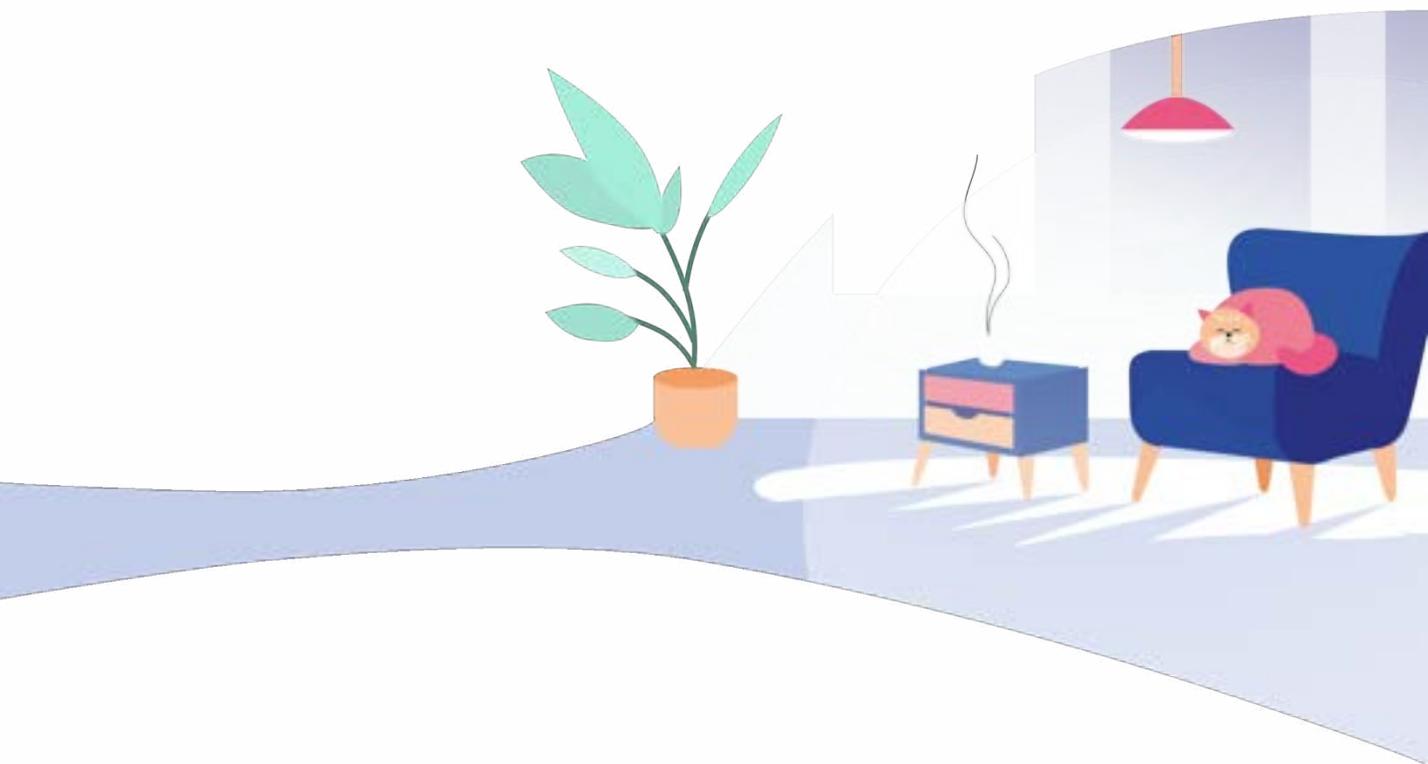


**MaPrimeRénov'**

Mieux chez moi, mieux pour la planète

# Guide pas-à-pas à destination des demandeurs

Avril 2025



# Parcours

- Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.
- Étape 2 : Je crée mon compte.
- Étape 3 : Je me connecte.

## Pour une rénovation par geste :

- Étape 4 : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5 : Je dépose ma demande de paiement

## Pour une rénovation d'ampleur :

- Étape 4bis : Je dépose ma demande de subvention
- Étape 5bis : Je dépose ma demande de paiement

## Étapes optionnelles :

1. Je désigne / révoque un mandataire.
2. Je dépose une demande d'avance.
3. Je souhaite annuler mon dossier.
4. Je souhaite bénéficier d'un délai supplémentaire pour réaliser mes travaux.
5. Je réponds à une demande du service instructeur.

# Étape 1 : Je vérifie mon éligibilité.

## Avant de commencer ...

1. Avant de vous lancer dans des travaux de rénovation, contactez le conseiller France Rénov' le plus près de chez vous et profitez gratuitement de ses conseils personnalisés pour mener à bien votre projet.

Trouvez les coordonnées de l'Espace Conseil France Rénov' le plus près de chez vous dans [l'annuaire en ligne](#).

2. Depuis le site [maprimerenov.gouv.fr](http://maprimerenov.gouv.fr), je clique sur « Se renseigner » afin d'avoir plus d'informations sur les modalités d'accompagnement et les bonnes pratiques à adopter selon que je suis :

- propriétaire occupant
- propriétaire bailleur
- syndicat de copropriétaires



Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne et/ou percevoir les fonds. Le **mandataire choisi** doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation *via* une demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire**.

3. Je clique sur « Commencer » pour vérifier mon éligibilité.

Je peux de nouveau bénéficier d'informations sur les bonnes pratiques.

Je peux également **choisir de créer mon identité numérique FranceConnect+ avant de commencer mes démarches** afin de sécuriser la création de mon compte MaPrimeRénov' et mes futures connexions. En savoir plus [ici](#).

Une fois prêt, je clique sur « Je suis prêt ».



## 1.1 Je renseigne mes informations fiscales.

Je renseigne mon « Nom de famille » (il s'agit de celui inscrit sur ma déclaration d'impôt).

Je renseigne ma « Date de naissance ».

Je renseigne « Mon Numéro fiscal ».

Je renseigne mon « Revenu fiscal de référence » (le format accepté est un nombre entier sans décimale).

Après avoir lu les conditions générales du site, je m'engage à les respecter en cochant la case.

Je clique sur « Continuer ».

Si mes informations fiscales ne sont pas à jour, le message suivant s'affiche : « Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur <https://www.impots.gouv.fr> ».

Je peux cliquer directement sur le lien du site des impôts pour mettre à jour mes informations auprès de l'administration fiscale.

The screenshot shows a form titled 'Je renseigne mes informations fiscales'. It contains four input fields: 'Nom de famille', 'Date de naissance', 'Mon numéro fiscal', and 'Revenu fiscal de référence'. Each field has a lightbulb icon to its right. Below the fields is a checkbox with the text 'Je lis et j'accepte les conditions générales d'utilisation du site et de ses services'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour à l'accueil' and 'Continuer'.

The screenshot shows an error message titled 'Revenu fiscal de référence'. It displays the value '900000000' in a text box. Below the box, the text reads: 'Information retournée par les services fiscaux non utilisable. Veuillez vous rapprocher du service des impôts sur <http://impots.gouv.fr>'. A lightbulb icon is on the right.

## 1.2. Je renseigne mes informations personnelles.

Je sélectionne mon titre de civilité « Monsieur » / « Madame ».

Je clique sur « Nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant » parmi les options proposées.

Je sélectionne mon « Indicatif » et j'ajoute mon « Téléphone ».

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a form titled 'Je suis'. It has two radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame'. Below is a section for 'Nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant' with a dropdown menu showing 'Nom de l'occupant' and 'adresse courante'. Below that is a preview of an address: '22 avenue de la République 75013 Paris'. At the bottom, there are input fields for 'Indicatif' (France (+33)) and 'Téléphone' (0612345678). At the very bottom, there are three buttons: 'Retour à l'accueil', 'Trouver', and 'Continuer'.

Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes que sur toutes les pièces justificatives** et notamment sur :

- **le devis** à fournir lors de la demande de subvention,
- **la facture** et **le RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux.

### 1.3. Je renseigne le revenu total de mon foyer et je vérifie le nombre de personne(s) à charge.

Je peux ajouter le numéro fiscal d'un co-déclarant à la suite de mon numéro fiscal.

Si une **autre personne de mon foyer perçoit des revenus**, je le déclare en cliquant sur « Ajouter un occupant avec revenu ».

Puis, je complète le « nom de famille », la « date de naissance », le « numéro fiscal » et le « revenu fiscal de référence » de tout occupant supplémentaire percevant des revenus.

**Attention** : je dois saisir les données de leur dernier avis fiscal.

Le **nombre de personnes à charge (enfants, autre personne sans revenus...)** est calculé automatiquement depuis le site des impôts.

Je clique sur « Continuer ».

Je renseigne le revenu total de mon foyer

Merci de vérifier que le revenu fiscal de votre foyer, indiqué ci-dessous, est correct. Si le tableau est incomplet, veuillez ajouter toute personne manquante, qui occupe le logement et déclare un revenu fiscal.

Année	Numéro fiscal	Numéro co-déclarant	Revenu fiscal (K)	Déclarant 1	Déclarant 2
2023	9961300000203		2023	BERTRAND SABA	SOUNOF WALID

Ajouter un occupant avec un revenu

Revenu fiscal total du foyer : 2 229€

Occupant(s) avec revenu : 1

Personne(s) à charge : 0

**Attention** : si les informations fiscales remontées par le site ne correspondent pas à votre situation actuelle, vous pouvez cliquer sur « Déclarer un changement sur le site des impôts » afin de faire actualiser votre situation.

Les informations ci-dessus ne correspondent pas à votre situation actuelle ?

Ces informations sont issues de votre dernier avis fiscal. Si vous avez des modifications à apporter (ex: signaler la naissance d'un enfant), nous vous invitons à déclarer votre changement de situation sur le site des impôts.

L'émission d'un avis fiscal rectificatif par les services fiscaux est indispensable pour que nous puissions prendre en compte l'évolution de votre situation.

Si vous vous arrêtez à cette page, votre demande en cours pour 'MaPrimeRénov' sera supprimée dans 24h. Vous pourrez créer un nouveau dossier avec vos informations fiscales complètes à tout moment.

Si vous continuez cette demande en cours, votre prime sera calculée sur la base des informations présentes, qui ne seront pas modifiables.

[Déclarer un changement sur le site des impôts](#)

Retour à mes dossiers

← Précédent

Continuer →

## 1.4. Je renseigne les informations sur mon logement (type de logement).

Je précise si le logement à rénover est une « Maison » ou un « Appartement ».

J'indique si mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover. Si elle ne l'est pas, un justificatif de propriété me sera demandé dans mon parcours demandeur.

Je précise ma situation : propriétaire ou usufruitier\*, propriétaire en indivision, sociétaire d'une SCI, nu-propriétaire, locataire, en cours d'acquisition d'un bien.

\* Si je suis titulaire de droit d'usage ou occupant à titre gratuit *via* une convention d'occupation, je choisis " Je suis propriétaire ou usufruitier ».

Je coche la case « Je certifie que je suis propriétaire du logement à rénover et que j'occupe ou loue celui-ci à titre de résidence principale ».

Si je suis propriétaire bailleur, alors j'indique si le bien que je loue à titre de résidence principale est une maison ou un appartement. Puis j'indique l'adresse de ce logement. Je serai amené à téléverser un justificatif de propriété ultérieurement.

Je clique sur « Continuer ».

### Je renseigne les informations sur mon logement

Thématique unique !

Veuillez sélectionner un type de logement

Maison Appartement

Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

Oui  Non

Détails de ma situation

Je suis propriétaire ou usufruitier

Je suis propriétaire en indivision (bien détenu par deux propriétaires au plus)

Je suis nu-propriétaire

Je suis locataire

Je suis sociétaire d'une SCI

Je suis en cours d'acquisition d'un bien

Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

### Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

L'adresse du logement que vous souhaitez rénover est différente de votre adresse fiscale. Un justificatif de propriété vous sera demandé ultérieurement dans votre parcours de dépôt.

Les pièces justificatives acceptées sont les suivantes :

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)

### MaPrimeRénov'

#### Qui peut en bénéficier ?

- les propriétaires occupants,
  - les propriétaires bailleurs,
  - les usufruitiers,
  - les titulaires (occupants et bailleurs) d'un droit d'usage et d'occupation (y compris en viager),
  - les preneurs (occupants et bailleurs) d'un bail emphytéotique ou d'un bail à construction,
  - les propriétaires occupants en vertu d'une convention d'occupation à titre gratuit ou d'une convention de commodat signée devant un notaire (par exemple les associés d'une société civile immobilière répondant à ces critères).
- les propriétaires en indivision si l'ensemble des propriétaires indivisaires ont signé l'attestation sur l'honneur qui désigne le demandeur pour porter les travaux au nom de l'indivision. Vous pouvez télécharger cette attestation sur : [www.anah.fr/fileadmin/user\\_upload/MaPrimeRenov/Attestation\\_MPR\\_representant\\_unique\\_bien\\_en\\_indivision.pdf](http://www.anah.fr/fileadmin/user_upload/MaPrimeRenov/Attestation_MPR_representant_unique_bien_en_indivision.pdf)
- Ne sont pas éligibles :**
- les nus-propriétaires,
  - les personnes morales (par exemple les sociétés civiles immobilières).

## 1.5. Je renseigne les informations sur l'âge de mon logement.

Je suis en métropole :

- Je peux sélectionner « Entre 2 et 14 ans » si et seulement si mon logement à rénover a une ancienneté comprise entre 2 et 14 ans et que je souhaite remplacer mon chauffage au fioul par un autre système de chauffage.

Je suis en Outre-mer :

- Je peux bénéficier de MaPrimeRénov' si et seulement si mon logement est construit depuis plus de deux ans.

Je clique sur « Continuer ».

1. Je renseigne mes informations pour créer mon compte

### Je renseigne les informations sur mon logement

Mon logement a été construit (à n) :

Veuillez sélectionner l'ancienneté de votre logement

10 ans ou plus Entre 2 et 14 ans Moins de 2 ans

Retour à mes données

Précédent Continuer

## 1.6. Je renseigne les informations sur le chauffage de mon logement.

J'indique l'énergie principale de chauffage de mon logement avant la réalisation des travaux parmi les choix proposés.

Je clique sur « Continuer ».

## 1.7. Je renseigne la performance énergétique de mon logement.

- Je peux indiquer l'étiquette énergétique actuelle de mon logement.

Cette étiquette est représentée par une **lettre allant de A à G et se trouve sur le Diagnostic de Performance Énergétique (DPE) ou sur l'audit énergétique** réalisé en amont de mes démarches.

Si je coche une lettre de A à G, je devrai téléverser mon DPE ou mon audit ultérieurement dans mon dossier.

**Attention ! L'étiquette énergétique de mon logement ne pourra plus être modifiée par la suite. Elle conditionne mon aide, en particulier si je choisis une rénovation d'ampleur avec accompagnement.**

### Je renseigne les informations sur la performance énergétique de mon logement

- Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement (DPE vierge, absence de DPE), je clique sur la case « Sans étiquette énergétique ».

### Parcours d'urgence

Si j'ai besoin de **remplacer mon système de chauffage / chauffe-eau en panne et de façon urgente par un autre système limitant les émissions de gaz à effet de serre**, je coche la case « Je certifie sur l'honneur que la présente démarche vise à réaliser un seul travaux pour un remplacement urgent de système de chauffage ou de chauffe-eau. », puis je clique sur « Continuer ».

Pour rappel, je dois remplir les 2 conditions cumulatives suivantes :

- je contacte un conseiller France Rénov' pour obtenir un **justificatif de prise de contact** que je devrai téléverser ultérieurement dans mon dossier ;
- mon projet consiste en **un seul geste de travaux** : le remplacement de mon système de chauffage ou mon chauffe-eau.

Retour à l'accueil

← Précédent

Continuer →

## 1.8. Je visualise si je suis éligible.

J'arrive sur la page de résultat m'indiquant, selon les informations précédemment saisies, si je suis éligible à MaPrimeRénov' Parcours pour une rénovation par geste ou à MaPrimeRénov' Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, ou aux deux.

**Je clique sur le parcours éligible de mon choix.**

En dessous s'affiche un résumé du parcours sélectionné.

Si je souhaite plus d'informations, je me rends sur le site France Rénov' ou je **contacte un conseiller France Rénov' en consultant [l'annuaire en ligne](#)**.

Je renseigne mes informations pour créer mon compte

**Vous êtes éligible à MaPrimeRénov'**

Les informations saisies précédemment vous ouvrent le droit à MaPrimeRénov'. Choisissez, selon votre projet, le parcours de rénovation de votre choix :

- une rénovation d'ampleur : un bouquet de travaux parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation (2 gestes d'isolation minimum) pour une rénovation plus performante et accompagnée par un Accompagnateur Rénov' ;
- une rénovation par geste sans accompagnement : un ou plusieurs travaux spécifiques parmi le chauffage, l'eau chaude sanitaire, l'isolation, la ventilation.

CONSEIL : pour réaliser une rénovation adaptée à votre situation, rapprochez-vous de France Rénov'.

Je souhaite comprendre ma situation



Quelle est la différence ? +

Selon le parcours auquel je suis éligible, deux boutons s'affichent en bas de page :

« Créer mon compte » ou « Je crée mon compte sur MonProjetAnah ».

Je clique afin de passer à la création de compte.

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).

## Si je ne suis pas éligible ...

Si ma situation ne me permet pas d'être éligible à MaPrimeRénov, je peux trouver d'autres aides correspondantes à mon besoin.

Pour cela, je me renseigne auprès d'un conseiller France Rénov' pour exprimer mon projet et trouver d'autres aides.

Vous ne semblez pas être éligible ...  
Mais d'autres aides existent !



Les informations saisies précédemment ne vous ouvrent le droit à aucune aide MaPrimeRénov'.

Comprenez ma situation

Pour plus d'informations sur les autres aides



Retour à l'accueil

# Étape 2 : Je crée mon compte.

J'ai le choix entre :

- [Créer et sécuriser mon compte avec France Connect +](#)
- [Créer et sécuriser mon compte avec une adresse email et un mot de passe](#)

## Avant de créer mon compte MaPrimeRénov' :

Depuis la page de résultat d'éligibilité MaPrimeRénov', j'ai cliqué sur le bouton « Créer mon compte ».

Si je dois créer mon compte sur la plateforme MonProjetAnah, je me reporte au [guide dédié](#).



## 2.1 Je crée mon compte MaPrimeRénov' via FranceConnect+.

Je choisis de créer mon compte via FranceConnect+.

[FranceConnect+](#) permet un **niveau de sécurisation de compte élevé à deux facteurs** :

L'utilisateur doit **créer son identité numérique** :

- option 1 : en face à face (bureau de poste, facteur)
- option 2 : en ligne par reconnaissance faciale doublée d'un recommandé électronique

À chaque connexion, l'utilisateur s'authentifie avec un code qu'il doit saisir dans l'application mobile [FranceConnect+](#) (processus similaire à la validation d'opérations bancaires en ligne).



*Hors plateforme maprimerenov.gov.fr - Parcours création de l'identité numérique*

Il est possible de créer son identité numérique via l'un des tiers de confiance partenaires de FranceConnect+ :

- Identité Numérique La Poste sur [www.lidentitenumérique.laposte.fr](http://www.lidentitenumérique.laposte.fr) ou en bureau de poste
- Identité France Identité sur [www.france-identite.gov.fr](http://www.france-identite.gov.fr) et la nouvelle carte d'identité (petit format)

## 2.2. Je crée mon compte MaPrimeRénov' avec identifiant / mot de passe.

Je choisis de créer mon compte avec un identifiant et un mot de passe.

Je devrai ensuite sécuriser mon compte à réception d'un code envoyé par courrier postal à mon adresse fiscale.

Je renseigne mon adresse email et je la confirme. Je choisis un mot de passe et je le confirme.

Je renseigne le code de sécurité qui s'affiche (ex : 596784).

Je clique sur « Envoyer » pour recevoir le lien d'activation de mon compte à l'adresse email que j'ai renseignée.

**Attention : ce lien est valide 24h seulement.**

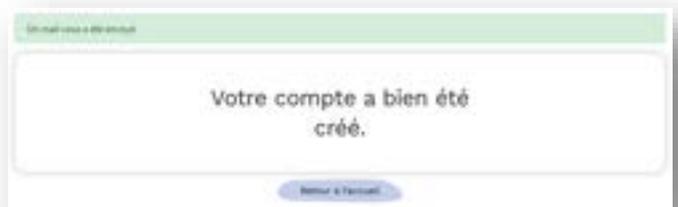
Si je n'ai pas reçu de lien, je clique sur le bouton « Je n'ai pas reçu de mail ». Je pense également à regarder dans mes spams.



Depuis l'email reçu, je clique sur le lien d'activation pour enregistrer mon compte.

Je me connecte ensuite sur le site [maprimerenov.gouv.fr](http://maprimerenov.gouv.fr) pour poursuivre mon dossier.

Voir la partie « Je me connecte » pour plus de détails.



## 2.3. Je sécurise mon compte MaPrimeRénov' par courrier postal.

Une fois connecté, je peux lire sur mon espace personnel « Sécurisation du compte en attente ».

Afin de lutter plus efficacement contre la fraude et l'usurpation d'identité, la sécurisation de compte est obligatoire.

Ce renforcement permet de s'assurer que le demandeur est bien à l'origine des démarches engagées, de la création du compte et de la saisie de ses informations fiscales et personnelles.



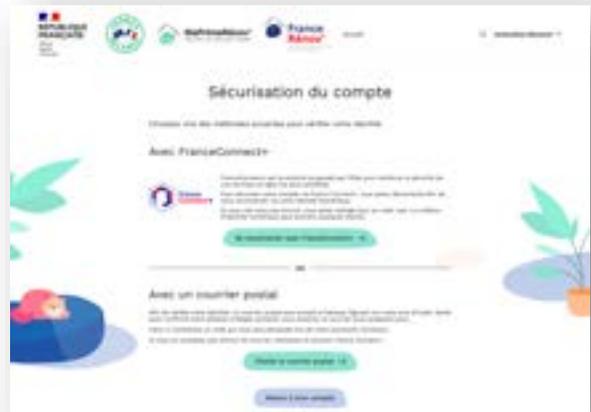
Je clique sur « Vérifier mon identité »

J'ai le choix entre :

- utiliser FranceConnect+

ou

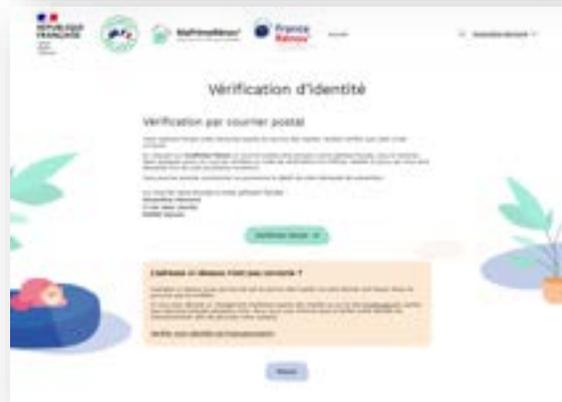
- **vérifier mon identité avec un courrier postal, pour les usagers qui ne souhaitent pas utiliser FranceConnect+.**



Je vérifie que mon adresse fiscale affichée est à jour, correcte et complète.

**Attention ! Cette adresse fiscale est fournie par le site des impôts. L'Anah ne peut donc pas la modifier.**

Merci de vérifier également que les informations affichées correspondent à celles qui figurent sur votre boîte aux lettres.



Je confirme l'envoi d'un courrier simple à mon adresse fiscale.

Mon courrier est envoyé. Je le recevrai sous 5 à 7 jours ouvrés.



Une fois le courrier postal reçu, je me connecte à mon espace personnel.

Je clique sur « Saisir mon code de vérification ».



Je saisis le code de vérification. Je peux faire jusqu'à 5 tentatives.



Mon identité est vérifiée. Je me reconnecte pour finaliser la démarche.

Depuis mon espace personnel, j'ai accès au bouton pour poursuivre le dépôt de dossier.



# Étape 3 : Je me connecte.

J'ai le choix entre :

- [Me connecter avec mes identifiants MaPrimeRénov'](#)
- [Me connecter avec France Connect +](#)
- [Réinitialiser mon mot de passe](#)

### 3.1. Je me connecte avec mes identifiants MaPrimeRénov'.

Je complète le champ « Identifiant MaPrimeRénov' » en renseignant l'adresse email utilisée pour créer mon compte MaPrimeRénov'.

Je renseigne mon mot de passe\*.

Je clique sur « Me connecter ».

Si mes informations (email/mot de passe) sont correctes, la page suivante m'indique qu'un code m'a été envoyé sur mon adresse email.

Je vérifie l'email reçu sur ma boîte électronique afin de récupérer le code indiqué.

Je confirme le code puis j'arrive sur mon espace personnel.

J'accède à mes dossiers.

**\*En cas d'oubli du mot de passe :** je peux réinitialiser mon mot de passe grâce à la procédure de réinitialisation de mot de passe. [La procédure se trouve ici.](#)

## 3.2. Je me connecte avec mes identifiants FranceConnect+.

Je clique sur « S'identifier avec FranceConnect+ ».

Je choisis un fournisseur d'identité parmi ceux proposés.

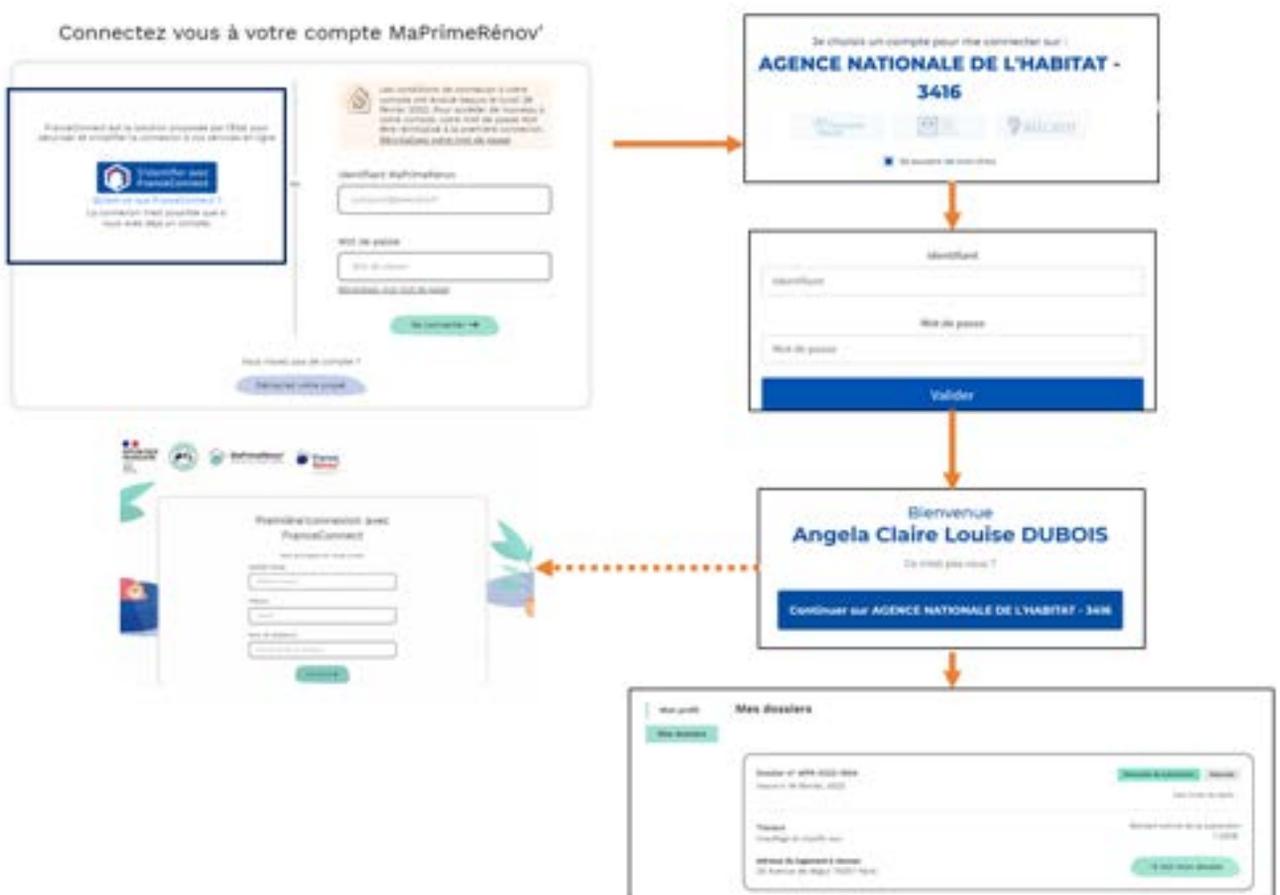
Je renseigne les identifiants que j'utilise chez le fournisseur d'identité choisi.

Mon identité est reconnue. Je clique sur « Continuez sur Agence Nationale de l'Habitat ».

J'accède à mes dossiers.

*Lors de la 1<sup>re</sup> connexion sur FranceConnect+ uniquement : je renseigne ma référence fiscale, mon nom et mon prénom.*

*Lors des connexions suivantes, mon compte sera automatiquement reconnu.*



**FranceConnect+** est un dispositif qui permet aux usagers de se connecter aux différents portails du service public grâce à une seule authentification unique.

**Pour me connecter via FranceConnect+, je dois avoir créé un compte MaPrimeRénov' préalable.**

**En cas d'échec lors de la connexion via FranceConnect+ , j'utilise mes identifiants MaPrimeRénov'.**

### 3.3. Je réinitialise mon mot de passe MaPrimeRénov'.

Depuis l'écran d'authentification, je clique sur « Réinitialiser mon mot de passe ».



Je renseigne mon adresse email ainsi que le code de sécurité.

Je clique sur « Envoyez-moi un lien ».



Je me rends sur ma messagerie électronique et je clique sur le lien de réinitialisation.

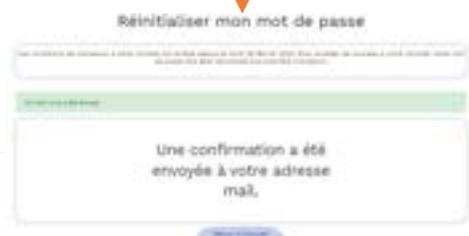


Je choisis mon nouveau mot de passe puis je le confirme.

Je clique sur « Envoyer ».



Je reçois un email de confirmation et je clique sur « Retour à l'accueil » pour me connecter avec mon nouveau mot de passe.



# Parcours pour une rénovation par geste

**Étape 4 : Je dépose  
ma demande de  
subvention.**

## Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.
- Je clique sur « Demander une nouvelle prime ».
- S'il s'agit de ma première demande, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.
- S'il s'agit d'une seconde demande, je dois refaire le parcours d'éligibilité.



### (Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».

#### Je remplis mon dossier de demande de subvention

### Mon justificatif de propriété

Vous devez déposer du justificatif de propriété (au nom et prénom du demandeur) du logement à rénover pour déposer votre demande de subvention.

**Les justificatifs de propriété acceptés sont :**

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)
- Attestation de propriété immobilière

Si vous êtes en cours d'acquisition de votre logement et que vous ne disposez pas encore des pièces listées ci-dessus, veuillez téléverser le compromis de vente signé par le vendeur et l'acquéreur. Vous devrez obligatoirement être propriétaire et en mesure de fournir une attestation de propriété au moment du dépôt de votre demande d'avance ou paiement.

**Votre adresse**

Rue de la paix 68000 Colmar

#### Justificatif de propriété



J'ajoute une pièce justificative

## (Optionnel) Je téléverse mon attestation d'engagement (Propriétaire bailleur).

En tant que propriétaire bailleur, je téléverse ma pièce.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur en [cliquant ici](#).



## (Optionnel) Je téléverse mon attestation d'indivision.

**L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.**

**Un logement est dit en indivision** lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision en [cliquant ici](#).



## (Optionnel) Je téléverse mon justificatif de prise de contact avec un ECFR\* (Remplacement urgent d'un chauffage en panne).

Je suis dans la situation d'un remplacement urgent d'un système de chauffage ou chauffe-eau en panne.

Vous êtes dans cette situation si et seulement si :

- Vous avez contacté votre conseiller FranceRénov' et obtenu le justificatif correspondant qui devra être téléversé ;
- Votre projet intègre un seul geste de travaux : le remplacement de votre chauffage ou chauffe-eau en panne ;
- Vous acceptez le contrôle sur place qui sera réalisé après les travaux.

Je téléverse le justificatif de prise de contact avec mon ECFR\*, obtenu après une prise de rendez-vous. (Si je n'ai pas ce document, je contacte l'ECFR le plus près de chez moi en consultant l'annuaire disponible sur le site France-rénov.gov.fr.)

Je clique sur « Continuer ».



Justificatif de prise de contact avec un ECFR ([Espace Conseil France Rénov'](#)) pour le remplacement urgent d'un chauffage en panne :

## 4.1. Je choisis si je veux être accompagné dans les démarches administratives ou financières de mon dossier.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire.

Je clique sur « Continuer ».

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le **mandataire choisi** doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation. Il en fait la demande auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire (page 83)**.



### Conditions de recours à un mandataire :

- Même en cas de recours à un mandataire, créez votre compte vous-même.
- Lorsque vous faites appel à un mandataire, c'est à vous de le déclarer lors de la création de votre compte.
- À tout moment dans votre parcours, vous pouvez révoquer votre mandataire en vous connectant à votre compte.

## (Optionnel) Je renseigne le numéro de DPE ou d'audit énergétique.

J'indique si j'ai réalisé un audit énergétique ou un diagnostic de performance énergétique (DPE).

Je renseigne le numéro de mon audit ou de mon DPE.

**Attention, le justificatif de votre audit énergétique ou de votre DPE vous sera demandé dans la suite du parcours.**

**Pour rappel, ce document ne me sera pas demandé si j'ai indiqué ne pas avoir d'étiquette énergétique.**

Dans le cas d'un audit, il est possible qu'il n'y ait pas encore de numéro. Dans ce cas, j'indique le chiffre « 0 ».

Je clique sur « Continuer ».

### 4.3. Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je sélectionne le premier type de travaux que je souhaite réaliser, puis le sous-type de travaux.

Je clique sur « Continuer » .

**Attention** : la prestation d'audit énergétique n'est pas subventionnable seule. Il faut impérativement coupler la prestation d'audit énergétique et le sous-type de travaux préalablement sélectionné.

**Attention** : l'audit énergétique ne sera pas subventionnable s'il est associé à une simple dépose de cuve à fioul.

**Attention** : le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) n'est pas subventionnable seul. Il faut impérativement coupler le geste de travaux « ventilation » et un geste d'isolation thermique.



Pour tout dossier dans le Parcours pour une rénovation par geste, la sélection d'un mode de chauffage limitant les gaz à effet de serre ou d'un geste d'isolation thermique est obligatoire. Les autres types de travaux sont donc grisés sauf pour les cas dérogatoires « Outre-mer » et « Appartement ».

Notez également que les travaux complémentaires ne sont pas disponibles pour les cas dérogatoires suivants : remplacement d'un chauffage au fioul et parcours d'urgence.

Cela peut expliquer pourquoi certains travaux sont grisés et non-cliquables à cette étape.

### 4.4. Je renseigne le sous-type de travaux.



## 4.5. Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j'entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux le cas échéant.

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a two-part interface. On the left, a form titled 'Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends' contains two input fields for technical specifications. On the right, a panel titled 'Caractéristiques techniques' is focused on 'Isolation de la toiture-terrasse'. It features a selection for 'Résistance thermique de l'installation en m².K/W' with two options: 'Moins de 4,5 m².K/W' (selected with a checkmark) and 'Plus de 4,5 m².K/W'. Below this, there is a field for 'Surface en mètres carrés d'isolant' with the value '124' entered.

## 4.6. Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l'entreprise prévue pour les travaux. J'ai la possibilité de déclarer une entreprise sous-traitante, le cas échéant, en cochant « Déclarer un sous-traitant ».

Je renseigne la date du devis.

J'ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

**Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.**

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a form for 'Isolation Fenêtres ou porte-fenêtres'. It includes a house icon, a close button (X), and a title. Below the title, there are two input fields: 'Numéro de Siret \*' and 'Date du devis \*'. A checkbox labeled 'Déclarer un sous-traitant' is present. At the bottom, there is a green plus icon with the text 'Ajouter un autre type de travaux'. Navigation buttons 'Retour à mes dossiers', 'Précédent', and 'Suivant' are also visible.

L'entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ». L'entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux. L'entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

**Attention** : la prestation d'audit énergétique doit impérativement être combinée à un autre sous-type de travaux. L'audit énergétique ne sera pas subventionné s'il est combiné à une simple dépose de cuve à fioul.

De même, le geste de travaux « ventilation » (VMC double flux) doit impérativement être combiné à un geste de travaux d'isolation thermique.

**Je suis invité à cette étape à modifier mon dossier pour le rendre éligible, si une combinaison de travaux/prestations non autorisée est présente sur ce dernier.**

## (Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification\* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

\* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

**Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage**

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractualisez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

X	Isolation	RGE
	Isolation de la toiture-terrasse	?
	Numéro de Siret -	Date du devis -
	<input type="text" value="10111111111111111111"/>	<input type="text" value="14/04/2022"/>
	<p><b>Mais n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base. Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur <a href="http://www.faire.fr">www.faire.fr</a>. Pour poursuivre veuillez joindre ici son certificat de qualification RGE.</b></p>	
	Certificat de Qualification RGE Sultan.pdf <span style="float: right;">X</span>	
	<span style="color: green; font-size: 24px;">+</span> Ajoute une pièce justificative	
	<span style="color: green; font-size: 24px;">+</span> Ajouter un autre type de travaux	

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

## 4.7. Je dépose mes pièces justificatives.

Je téléverse le devis fourni par mon entreprise.

Je téléverse également l'audit énergétique ou le DPE s'il m'est demandé.

Puis, selon le type de chauffage choisi, je téléverse la fiche système Label Pack A+ et l'étiquette ballon Label Pack A+.

Je clique sur « Continuer ».

**Le DPE ou l'audit énergétique est une pièce justificative facultative.**

Si je ne dispose pas de l'étiquette énergétique de mon logement, il ne me sera pas demandé.

**Je dépose mes pièces justificatives**

Veillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Merci de contrôler que votre ou vos devis sont conformes et complets. Tout oubli ou erreur engendra, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs. votre document doit ainsi obligatoirement :

- Être au nom et au prénom du demandeur de la prime,
- Mentionner les coordonnées et les informations de l'entreprise ayant réalisé le devis,
- Lister l'intégralité des travaux prévus avec le détail des critères techniques obligatoires,
- Ne pas contenir d'annotation manuscrite,
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent, ou caractères spéciaux.

Accédez à la liste complète des vérifications : [Je vérifie mon devis](#)

**Certibat père & fils** Numéro de Siret  
745678688  
5 rue du Mirador 75012 PARIS

Isolation  
Isolation de murs par l'extérieur

---

**Devis de l'entreprise**  
Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise.

 Ajoute une pièce justificative

**Fiche système label Pack A+**   
Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.

 Ajoute une pièce justificative

---

**Etiquette ballon label Pack A+**   
Avant de poursuivre, veuillez joindre la Fiche système label Pack A+.

 Ajoute une pièce justificative

## (Optionnel) Le financement de l'audit énergétique

L'auditeur énergétique doit être certifié **Reconnu Garant de l'Environnement**. Sauf dans le cas d'un architecte, pour lequel un certificat sera demandé.

Je sélectionne « Audit énergétique ».

Je clique sur « Audit énergétique » puis sur « Continuer ».

Je renseigne le numéro Siret et la date de la synthèse de l'audit énergétique.

Je téléverse le certificat RGE si l'auditeur énergétique n'est pas retrouvé dans la base de données.



**Audit énergétique**

Numéro de Siret :  Date de date :

Vous devez être un professionnel certifié RGE pour être éligible aux aides. Merci de vérifier que vous êtes inscrit au répertoire RGE pour ce type de service. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur [www.rge.fr](#). Pour poursuivre, veuillez joindre le ou les certificats de qualification RGE.

 Ajoute une pièce justificative

## 4.8. J'indique le montant de mes travaux.

J'indique le montant TTC de mes travaux.

The screenshot shows a web form titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' with the sub-heading 'Montant de mes travaux'. It contains two sections: 'Isolation des murs par l'extérieur' and 'Chauffière à granulés'. Each section has a 'Montant TTC' label and a text input field. At the bottom, there is a 'Total TTC en €' label and a text input field showing '000,00 €'. Navigation buttons 'Retour à l'étape précédente' and 'Suivant' are visible.

## 4.9. Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

Je précise si je perçois des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE).

J'ajoute les pièces justificatives le cas échéant.

Je précise les autres aides que je perçois.

Si je prévois d'en percevoir, je préciser les autres aides que je vais percevoir.

The screenshot shows a web form titled 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois'. It features a 'Percevez-vous des Certificats d'Économies d'Énergie pour votre projet ?' section with 'Oui' and 'Non' radio buttons. Below is a list of aid types with checkboxes: 'Fondation ou prêts d'intérêt réduit' (unchecked), 'Prêts d'intérêt réduits' (unchecked), 'PMA à domicile' (checked), and 'Certificats d'Économies d'Énergie' (unchecked). A second section asks 'Percevez-vous d'autres aides pour votre projet (hors prêts d'intérêt réduit et CEE) ?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons.

The screenshot shows a form for 'Autres aides'. It includes a 'Autres aides prévues' section with a checked checkbox and a 'Montant en €' input field. Below is a 'Collectivités territoriales (régions, départements, collectivités locales)' section with an unchecked checkbox. Another 'Autres aides prévues' section has a checked checkbox and a 'Montant en €' input field. Navigation buttons 'Retour à l'étape précédente' and 'Suivant' are visible.

## 4.10. Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

### Vérification de la saisie

Dernière étape, votre demande de subvention est bientôt terminée.  
Merci de contrôler que les informations fournies sont correctes et complètes. Tout oubli ou erreur engendra, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.  
En cas de doute, veuillez consulter notre liste de bonnes pratiques.

### Informations sur votre dossier

**Dossier n° 07532** [Demande de subvention](#)  
Adresse du logement à rénover  
27 rue Jean Jaurès 92390 Vanves

### Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléversés.

	<b>Prénom et nom du demandeur</b> Amandine Hémond <b>Adresse de résidence</b> 27 rue des Aubruches, 92390 Le Plessis Robinson <b>Revenu fiscal du foyer</b> 27.000 €	<b>Téléphone</b> 06 77 98 45 62 <b>E-mail</b> amandine.hemond@gmail.com <b>Nombre total d'occupants</b> 3
--	---	--

### Vos projets de travaux et entreprises

Assurez-vous que toutes les informations liées aux entreprises et aux travaux sont conformes. N° SIRET, mention RGE, montant des travaux et aides complémentaires perçues ...

**Kellisol** N° Siret  
83454795545  
27 avenue Romain Rolland, 92170 Verrières le Buisson

<b>Pièces-jointes</b>	
Devis	✓
Attestation RGE	✓
Fiche de synthèse de l'audit énergétique	✓
Certification CEE	✓

**Ventilation double flux** ✓ RGE ?  
Ventilation

<b>Montants</b>	
Montant TTC	190,49 €
Montant CEE	376,20 €

### Montant de mes prestations et aides

	<b>Montant total des travaux</b>	8 333,33 €
	Montant des CEE	333,33 €
	Aide Action logement	33,33 €
	Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)	333 €
	<b>Montant total des CEE</b>	333,33 €
	<b>Montant total des aides</b>	333,33 €

### Evolution de votre étiquette énergétique

	Étiquette énergétique du logement actuelle F	Étiquette énergétique du logement projeté C
--	---	--

### Montant de mes prestations et aides

	Montant total des travaux HT	550,44 €
	Montant total des travaux TTC	666,53 €
	<b>Accompagnement Non Accompagnateur Rénov' TTC</b>	666,53 €
	Aide Action logement	33,33 €
	Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)	333,33 €
	Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)	333,33 €
	Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc.)	333,33 €
	<b>Montant total des aides</b>	666,53 €

[Retour à mes dossiers](#) [Si Président](#) [Suivant >>](#)

## 4.11 J'accède au montant de prime estimé.

J'accède au montant estimé de la prime MaPrimeRénov'.

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'.

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire.

J'accepte les engagements liés à MaPrimeRénov' et je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Je clique sur « Continuer ».



## 4.12 Je reçois la validation du dépôt de ma demande de prime.

Je reçois par email la confirmation du dépôt de ma demande de prime.

Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier ne garantit pas l'obtention de la prime. En effet, celui-ci va être examiné par les instructeurs de l'ANAH.

Nous vous conseillons donc d'attendre l'email confirmant l'accord et l'estimation du montant de la prime avant de commencer vos travaux.

Toutefois, vous êtes en droit de commencer vos travaux dès réception de l'email de confirmation de dépôt de votre dossier.



Votre demande de subvention ne vous donne droit à aucune aide.



Selon les informations que vous avez fournies, nous n'êtes éligible à aucune aide MaPrimeRénov'. Cette demande est automatiquement clôturée.

Pour définir au mieux votre projet et votre éligibilité aux différentes aides, nous vous invitons à contacter l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

Vous pourrez réaliser une nouvelle demande depuis votre espace personnel.

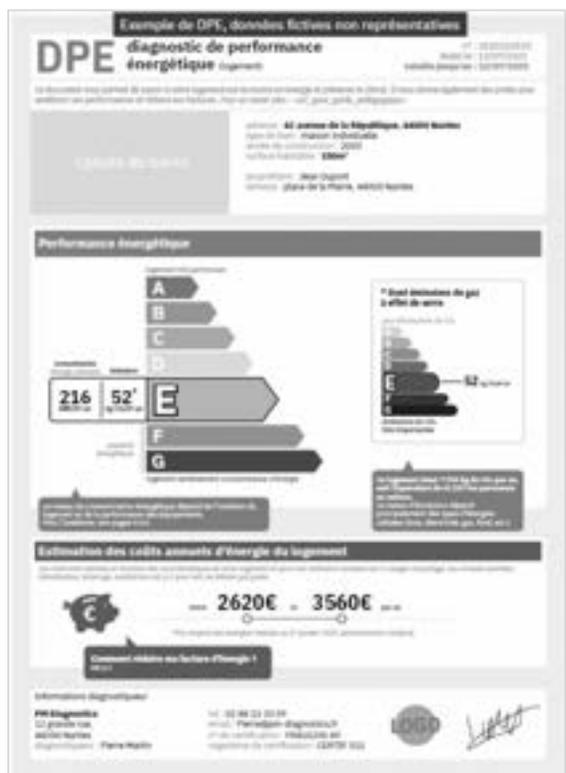
[Retour à mon espace personnel](#)

# Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

## Pièces justificatives optionnelles : DPE / audit énergétique

Si vous renseignez la classe énergétique de votre logement (A, B, C, D, E, F, G), vous devez téléverser dans votre dossier un **diagnostic de performance énergétique (DPE)** ou un **audit énergétique**.

Si vous ne disposez pas de la classe énergétique de votre logement et que vous cliquez sur la case « Sans étiquette énergétique », cette pièce (DPE ou audit énergétique) ne vous sera pas demandée.



Lors de votre demande de paiement, il vous sera également demandé de téléverser **le ou les devis des entreprises** ainsi que **la ou les factures**, accompagnée(s) de  **votre RIB**.

**Selon les cas de figure**, il vous sera également demandé de téléverser dans votre dossier de demande de prime les pièces suivantes :

- une attestation d'indivision
- une attestation d'engagement pour les propriétaires bailleurs
- le cadre de contribution des certificats d'économie d'énergie
- le certificat RGE des entreprises de travaux
- une convention de mandat (formulaire Cerfa) si vous désignez un mandataire sur votre dossier
- un justificatif de propriété : acte notarié, attestation notariale, taxe foncière
- **des pièces spécifiques à un geste de travaux (cf. exemple page suivante)**

# Zoom sur les pièces justificatives demandées dans le parcours pour une rénovation par geste

## Pièces justificatives obligatoires : fiche système label Pack A+ et étiquette ballon label Pack A+

Si votre projet de travaux comprend l'installation d'un système de chauffage / d'eau chaude sanitaire fonctionnant à l'énergie solaire, il vous sera demandé de téléverser les pièces justificatives suivantes (fournies par votre artisan) :

- La fiche système label Pack A+ :

Efficacité énergétique saisonnière de la chaudière pour le chauffage des locaux 75.0 %

Régulateur de température + 0.0 %  
Classe I = 1 %, Classe II = 2 %, Classe III = 1.5 %, Classe IV = 2 %, Classe V = 3 %, Classe VI = 4 %, Classe VII = 5.5 %, Classe VIII = 9 %

Chaudière d'appoint + 0.0 %  
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)  
 $(0.00 - 75.00) \times 0.1 = + 0.0$

Contribution solaire + 11.8 %  
Voir fiche sur le dispositif solaire  
Taille du capteur (m<sup>2</sup>)  $3.34 \times 11.00 = 36.74$  Volume du ballon (en litres)  $1.31 \times 0.700 = 0.917$  Classe du ballon  $0.9 \times (0.400 / 100) \times 0.94 = 0.304$   
 $(36.74 + 0.917) \times 0.9 = 33.44$   $33.44 - 75.00 = -41.56$   $-41.56 / 3.5 = -11.88$   $-11.88 \times -1 = + 11.88$

Pompe à chaleur d'appoint + 0.0 %  
Efficacité énergétique saisonnière pour le chauffage des locaux (en %)  
 $(5 - 75.00) \times 0.00 = + 0.0$

Contribution solaire ET pompe à chaleur d'appoint - 0.0 %  
Choisir la plus petite valeur  $0.5 \times 11.88 = 5.94$  Ou  $0.5 \times 0.00 = 0.00$   $5.94 - 0.00 = + 5.94$

Efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux 87 %

Classe d'efficacité énergétique saisonnière du produit combiné pour le chauffage des locaux

G F E D C B A A' A'' A'''

Chaudière et pompe à chaleur d'appoint installées avec des émetteurs de chaleur basse température à 35 °C ? + 0 %  
Voir fiche sur la pompe à chaleur  $0.5 \times 0.00 = 0.00$   $0.00 - 0.00 = 0.00$

L'efficacité énergétique du produit combiné prévue dans la présente fiche peut ne pas correspondre à son efficacité énergétique réelle une fois le produit combiné installé dans un bâtiment, car cette efficacité varie en fonction d'autres facteurs tels que les pertes thermiques du système de distribution et le dimensionnement des produits par rapport à la taille et aux caractéristiques du bâtiment.

- L'étiquette ballon label Pack A+ :

**ENERG** Y UA  
 енергия · ενεργεια IE IA

ME0 Ancienne chaudière efficace 35  
 Dispositif solaire modulaire Duriflex  
 Ballon de stockage Sans régulateur de température #E80V2205

**ME0**

**Y** **UA**

**IE** **IA**

**+**

**+**

**+**

**+**

**ME0**

**Y** **UA**

**IE** **IA**

**B**

**A'''**

**A''**

**A'**

**A**

**B**

**C**

**D**

**E**

**F**

**G**

**A'''**

**A''**

**A'**

**A**

**B**

**C**

**D**

**E**

**F**

**G**

ME0 #E80V2205

# Parcours pour une rénovation par geste

## Étape 5 : Je dépose ma demande de paiement.

## 5.1 Je vérifie que ma demande de subvention a été acceptée et j'initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l'onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débiter ma demande de paiement.



Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.

## 5.2 J'indique si je fais la démarche moi-même ou si j'ai recours à un mandataire.

Je choisis :

- de désigner un mandataire administratif ou financier pour réaliser à ma place les démarches, dont la demande de paiement

ou

- de réaliser moi-même mes démarches.



## 5.3 Je dépose ma demande de paiement.

Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».



## 5.4 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux :

- la date d'achèvement des travaux,
- la date de la facture.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le **numéro Siret est automatiquement pré-rempli** à partir des informations fournies à l'engagement.

Si nécessaire, je peux le modifier à cette étape.

## 5.5 Je téléverse la facture et les pièces justificatives relatives au label PackA+.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Si j'ai choisi l'un des systèmes de chauffage suivants : chauffe-eau solaire individuel (CESI), partie thermique d'un panneau hybride (PVT), chauffage solaire combiné (CSC), je fournis deux autres pièces :

- la fiche système label Pack+
- l'étiquette ballon label Pack A+

Si je suis **propriétaire bailleur**, je peux téléverser mon bail.

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « oui » ou la case « non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + » .

Je clique sur « Continuer ».

## 5.6 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne pour chaque type de travaux le montant TTC en euros.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

## 5.7 Je renseigne les aides CEE pour mon projet ...

J'indique si je perçois des Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les travaux pour lesquels je perçois des CEE.

Puis je renseigne le montant des CEE perçus par type de travaux.

Je téléverse le cadre de contribution CEE en cliquant sur « + ».

Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)** versés directement par les fournisseurs d'énergie **peuvent parfois figurer directement sur votre devis/facture et avoir différentes appellations.**

Pensez donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus.

## ... ainsi que les autres aides pour mon projet.

J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou sur « Non ».

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois.

J'indique le montant perçu.

Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

## 5.8 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j'ai fournies.

Je vérifie les éléments.

Je prends note que tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.

Dernière étape  
avant de finaliser votre demande

Veuillez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que rien n'a été oublié.  
Tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.

Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2023-1101628

Adresse du logement à rénover  
8 Rue de la Paix 75002 Paris

Informations demandeur

Assurez-vous que toutes les informations liées au demandeur sont correctes et conformes aux différents justificatifs téléversés.

Prénoms et nom du demandeur	Téléphone
Adresse de résidence	E-mail
Revenu fiscal de foyer	Nombre total d'occupants

## 5.9 J'apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la prime et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux.

Je prends connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov' et je m'engage à les respecter. Je confirme la véracité des informations que j'ai déclarées.

Je coche la case.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Je fais une demande de solde

Montant estimé de l'aide

**3 000€**

Votre reste à charge

**7 000€**

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des Engagements associés à MaPrimeRénov' et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

## 5.10 Je téléverse mon RIB.

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».



## 5.11 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».



# Parcours pour une rénovation d'ampleur

**Étape 4bis :  
Je dépose ma  
demande de  
subvention.**

# Quelles sont les pièces justificatives à fournir pour bénéficier de MaPrimeRénov' dans le cadre d'une rénovation d'ampleur ?

Lors de ma demande de subvention et lors de ma demande de paiement, je devrai fournir un certain nombre de pièces justificatives \* :

## 1/ Pièces à fournir lors de ma demande de subvention :

- Le rapport d'audit énergétique
- Le contrat ou la convention signée avec Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de travaux (devis)
- La synthèse de la grille d'analyse du logement renseignée par Mon Accompagnateur Rénov'
- Les devis associés aux travaux

## 2/ Pièces à fournir lors de ma demande de paiement :

- Le rapport d'audit énergétique
- L'attestation de travaux (facture)
- Le rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- L'attestation de valorisation des certificats d'économies d'énergie (CEE) par l'ANAH
- Les factures associées aux travaux
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)

\* D'autres pièces pourront vous être demandées pour justifier d'une situation particulière.

### Attention !

Le parcours de demande de subvention présenté dans les pages suivantes concerne **uniquement les ménages aux ressources intermédiaires et supérieures**.

Les ménages aux ressources modestes et très modestes doivent créer leur dossier [ici](#).

Pour les aider à créer leur dossier en ligne, ils peuvent consulter le [guide](#) Propriétaire occupant Mon Projet Anah.

## Une fois connecté à mon espace MaPrimeRénov' ...

- Je me rends dans « Mes dossiers ».
- **Si j'ai déjà créé un dossier, alors il apparaîtra sur cet écran.**
- Je clique sur « Demander une nouvelle prime ».
- **S'il s'agit de ma première demande, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité.**
- **S'il s'agit d'une seconde demande, je dois refaire le parcours d'éligibilité.**



### (Optionnel) Je téléverse mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Dans certains cas, dès la première étape, je suis amené à téléverser mon justificatif de propriété ou mon compromis de vente signé.

Je clique sur « J'ajoute une pièce justificative », je téléverse la pièce, puis je clique sur « Continuer ».

#### Je remplis mon dossier de demande de subvention

### Mon justificatif de propriété

Vous devez déposer du justificatif de propriété (au nom et prénom du demandeur) du logement à rénover pour déposer votre demande de subvention.

**Les justificatifs de propriété acceptés sont :**

- Taxe foncière
- Acte de propriété (ou titre de propriété)
- Attestation de propriété immobilière

Si vous êtes en cours d'acquisition de votre logement et que vous ne disposez pas encore des pièces listées ci-dessus, veuillez téléverser le compromis de vente signé par le vendeur et l'acquéreur. Vous devrez obligatoirement être propriétaire et en mesure de fournir une attestation de propriété au moment du dépôt de votre demande d'avance ou paiement.

Votre adresse  
Rue de la paix 68000 Colmar

#### Justificatif de propriété



J'ajoute une pièce justificative

## (Optionnel) Je téléverse mon attestation d'engagement (Propriétaire bailleur).

En tant que propriétaire bailleur, je téléverse ma pièce.

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'engagement ».

Je remplis et je signe l'attestation d'engagement.

Je téléverse l'attestation d'engagement.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'engagement du propriétaire bailleur [en cliquant ici](#).



## (Optionnel) Je téléverse mon attestation d'indivision.

**L'attestation d'indivision ne concerne que les propriétaires en indivision.**

**Un logement est dit en indivision** lorsqu'un bien est détenu par deux propriétaires ou plus, nommés « indivisaires ». Chacun détient une quote-part du bien (ex : un quart, la moitié).

Je clique sur « Téléchargez l'attestation d'indivision ».

Je remplis et je signe l'attestation d'indivision.

Je téléverse l'attestation d'indivision signée.

Je clique sur « Continuer ».

Pour information, vous retrouverez l'attestation d'indivision [en cliquant ici](#).



## 4b.1 Je renseigne les informations sur Mon Accompagnateur Rénov'.

Je renseigne le SIRET de Mon Accompagnateur Rénov'. Je le demande à ce dernier au besoin.

Si le SIRET n'est pas reconnu et qu'un message d'erreur s'affiche, cela signifie que ce professionnel n'est pas référencé dans l'annuaire des Accompagnateurs Rénov' de l'ANAH.

Si le professionnel vous confirme avoir reçu son agrément de l'ANAH, indiquez-lui de contacter directement l'ANAH pour cette difficulté liée à la base de données qui vous empêche de continuer.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov'

✓ Identité vérifiée

ENCIÉ Particulier  
4 rue Jean Jaurès 92290 Vanves  
0976343312  
conseillerencie@ant.energie.fr

SIRET de votre Accompagnateur Rénov' \*

✗ Numéro de SIRET incorrect

Ensuite, je dois obligatoirement indiquer si le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est pris en charge dans le cadre d'un pacte territorial, c'est-à-dire si la prestation est financée par une collectivité territoriale.

Je remplis mon dossier de demande de subvention

### Informations sur Mon Accompagnateur Rénov'

Contenu récent (0) +

Plus récent

Votre projet de rénovation doit être suivi par un Accompagnateur Rénov'. Pour trouver celui-ci et établir un contrat avec lui, renseignez-vous auprès de l'Espace Conseil France Rénov' le plus proche de chez vous.

SIRET de votre Accompagnateur Rénov'

Le numéro de SIRET est enregistré auprès de l'Anah pour devenir un Accompagnateur Rénov'. Vous devez l'obtenir auprès de la personne ou de la structure avec laquelle vous contractualisez.

Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge dans le cadre du pacte territorial ? ⓘ -

Oui  Non

Retour à mes dossiers Continuer →

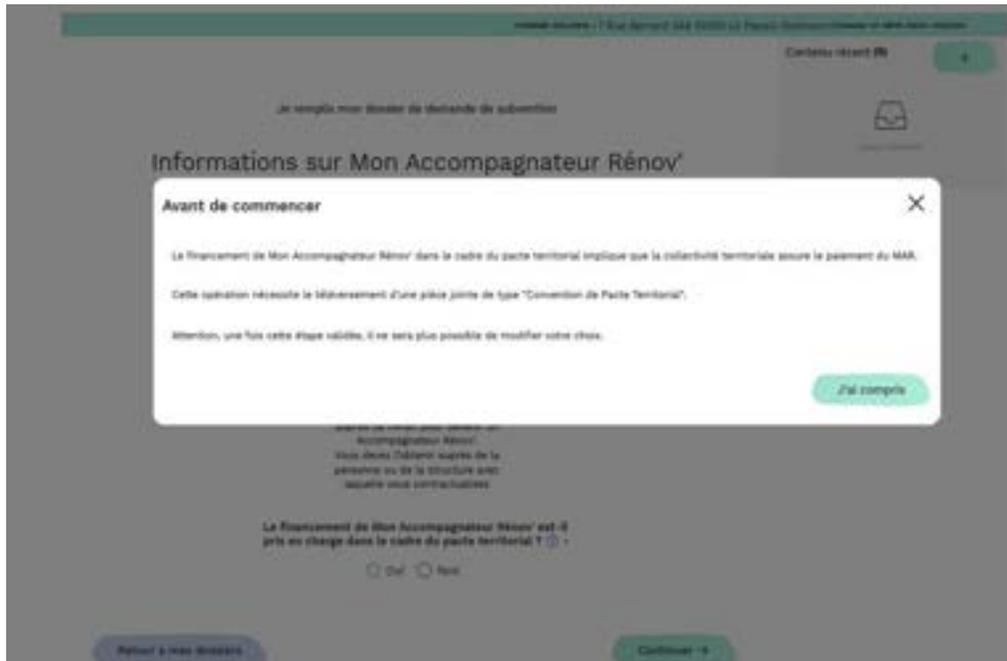
Le financement de Mon Accompagnateur Rénov' est-il pris en charge dans le cadre du pacte territorial ? ⓘ -

Oui  Non

Veuillez sélectionner si votre Accompagnateur Rénov' est pris en charge par un pacte territorial

Retour à mes dossiers Continuer →

Si je coche « oui », un texte informatif apparaît m'indiquant de fournir une convention avec mon Mon Accompagnateur Rénov' et qu'une fois validé, ce choix ne sera pas modifiable.



Sur le parcours de dépôt, je peux **joindre la convention signée avec mon Mon Accompagnateur Rénov'** au même endroit que le contrat avec Mon Accompagnateur Rénov'.



Si la prestation est financée dans le cadre d'un pacte territorial, le montant TTC est automatiquement renseigné à 0 et non modifiable.

Un message m'informe que le coût est pris en charge par le pacte territorial.



Si la prestation de mon Mon Accompagnateur Rénov' est financée dans le cadre d'un pacte territorial, je ne peux plus voir la question " Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ? ".

Je remplis mon dossier de demande de subvention

### Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Recevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?

Oui  Non

Pour ce projet, la valorisation des CEE est assurée par Ténah qui détient l'exclusivité de leur enregistrement. Vous ne pouvez pas demander d'aide CEE auprès d'autres acteurs.  
 Pour recevoir la prime de Ténah, vous vous engagez à :

- Transcrire l'attestation d'exclusivité à Ténah, certifiée et signée par chaque professionnel, sur le portail des factures.
- Transcrire cette attestation signée sur la plateforme MaPrimeRénov' lors de ma demande de paiement avec mes factures.

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

Puis, je clique sur « Suivant ».

## 4b.2 Je choisis si je veux être accompagné dans les démarches administratives ou financières de mon dossier.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire.

Je clique sur « Continuer ».

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le **mandataire choisi** doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire (page 83)**.

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches

**Je fais la démarche moi-même**

Vous êtes à l'aise avec les démarches en ligne et vous pouvez percevoir les fonds à votre place.

**Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place**

Un professionnel, une association, une personne physique ou morale peut percevoir les fonds à votre place.

[Continuer](#) [Suivant](#)

### Conditions de recours à un mandataire :

- Même en cas de recours à un mandataire, créez votre compte vous-même.
- Lorsque vous faites appel à un mandataire, c'est à vous de le déclarer lors de la création de votre compte.
- À tout moment de votre parcours, vous pouvez révoquer votre mandataire en vous connectant à votre compte.

## 4b.3 J'indique qui a réalisé mon audit énergétique.

Je sélectionne la personne chargée de mes travaux qui a réalisé mon audit énergétique :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE de l'auditeur.

Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.



## 4b.4 Je reporte les informations inscrites sur audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique.

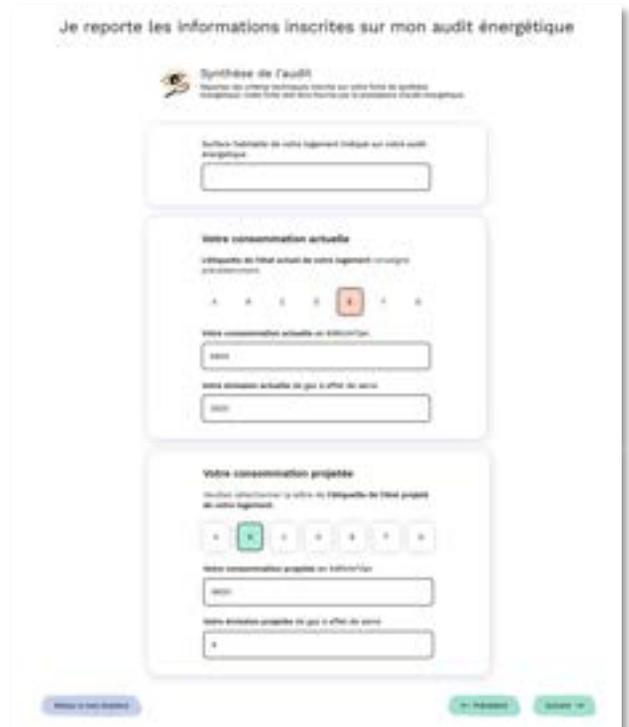
Afin de m'assurer que le projet permettra de réaliser un gain énergétique significatif et performant, j'indique les informations projetées après les travaux, à savoir :

- la lettre de mon étiquette énergétique
- la consommation en KWh/M<sup>2</sup>/an
- l'émission de gaz à effet de serre

Je ne peux modifier que la consommation projetée. La consommation actuelle a été saisie lors de l'étape d'éligibilité.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.



## 4b.5 Je dépose mes pièces justificatives relatives au Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement.

Toutes les pièces sont transmises par Mon Accompagnateur Rénov'.  
Je les lui demande si besoin afin de les téléverser sur cette page.

### Je dépose mes pièces justificatives

Vous devez déposer les pièces justificatives suivantes qui sont toutes obligatoires pour le dépôt de votre demande.

Veillez à vérifier que votre ou vos documents sont conformes et complètes. Tout audit ou aménagement engagé, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs.

Vos documents doivent ainsi obligatoirement :

- Être au nom et prénom du demandeur de la prime et propriétaire du logement
- Mentionner les coordonnées du professionnel ayant réalisé les documents
- Ne pas contenir d'indications manuscrites
- Être enregistré sous un fichier dont le nom de compte aucun chiffre, accent ou caractères spéciaux

**Nombre de lieu**  
1000/1000

Spécification globale  
Travaux de rénovation énergétique globale

---

**Audit énergétique**

Vous devez téléverser l'audit énergétique fourni par le professionnel qui a été chargé de l'audit de votre logement. Ce document comporte les données de travaux pour améliorer l'efficacité énergétique du lieu, les performances après travaux et l'estimation des coûts des travaux.

 Ajoute une pièce justificative

### Attestation de conformité avant travaux

Vous devez téléverser l'attestation de conformité avant travaux fournie par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document confirme que les travaux visés respectent les prescriptions de l'audit énergétique pour atteindre le gain énergétique indiqué.

Cliquez ici pour télécharger le document à compléter et signer par votre accompagnateur Rénov' : [attestation de conformité avant travaux](#)

 Ajoute une pièce justificative

---

### Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov'

Vous devez téléverser le contrat d'accompagnement fourni par votre Accompagnateur Rénov'. Ce document doit avoir été relu, validé et signé par vos soins.

 Ajoute une pièce justificative

---

### Synthèse de la situation du logement

Vous devez téléverser la synthèse de la situation du logement fournie par votre Accompagnateur Rénov'.

 Ajoute une pièce justificative

## 4b.6 Je renseigne les prestations que je souhaite réaliser.

Je sélectionne le type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

**Les travaux à réaliser que vous sélectionnez à cette étape doivent correspondre aux travaux définis avec l'Accompagnateur Rénov'.**

Je remplis mon dossier de demande de subvention

### Je déclare les travaux à réaliser

Peuvent être exclusivement effectués ci-dessous, les travaux pour lesquels vous êtes éligible avec l'Accompagnateur Rénov'.

Vous êtes éligible à l'Accompagnateur Rénov' pour un projet accompagné et composé de plusieurs travaux : déclarez un à un les travaux que vous souhaitez réaliser, après avoir complété les informations liées au précédent.

Nous vous rappelons que pour bénéficier de l'Accompagnateur Rénov', il faut d'abord déposer votre dossier et ensuite, débiter vos travaux.

- Chauffage et chauffe-eau
- Isolation et ouvertures
- Ventilation
- Travaux divers
- Confort d'été

Retour à mes dossiers Précédent Continuer

## 4b.7 Je renseigne le sous-type de travaux.

Je sélectionne le sous-type de travaux que je souhaite réaliser.

Je clique sur « Continuer ».

Je veux faire des travaux de : Isolation et ouvertures

- Isolation des rampants de toiture - toiture en pente
- Isolation du plancher des combles perdus
- Isolation de la toiture terrasse
- Isolation des murs par l'extérieur
- Isolation des murs par l'intérieur
- Porte d'entrée isolante
- Murs extérieurs
- Fenêtres double ou triple vitrage
- Sol (Isolation planchers bas)

Retour à mes dossiers Précédent Continuer

## 4b.8 Je renseigne les caractéristiques techniques ou autres informations sur les travaux que j'entreprends.

Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux, le cas échéant.

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a two-step process. The first step, titled "Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends", asks the user to indicate technical criteria. It contains two input fields: "Renseignez la surface d'isolant en mètres carrés (m²) d'isolant" and "Renseignez la résistance thermique de l'installation (R) en m².K/W". The second step, titled "Caractéristiques techniques", is for "Isolation de la toiture-terrasse". It asks for the "Résistance thermique de l'installation en m².K/W" and provides two radio button options: "Moins de 4,5 m².K/W" (which is selected with a checkmark) and "Plus de 4,5 m².K/W". Below this, it asks for the "Surface en mètres carrés d'isolant" with a text input field containing the number "124".

## 4b.9 Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro Siret de l'entreprise prévue pour les travaux.

Je peux déclarer une entreprise sous-traitante le cas échéant en cochant « Déclarer un sous-traitant ».

Je renseigne la date du devis.

J'ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « Ajouter un autre type de travaux ».

**Je complète les mêmes étapes pour le type de travaux supplémentaire.**

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a form for contractor information. At the top, it says "Initiation Fenêtres ou porte-fenêtres". Below this, it asks for "Informations sur l'entreprise". There are two input fields: "Numéro de Siret \*" and "Date du devis \*". Below these is a checkbox labeled "Déclarer un sous-traitant". At the bottom, there is a green plus icon and the text "Ajouter un autre type de travaux". Navigation buttons at the bottom include "Retour à mes devis", "Précédent", and "Suivant".

L'entreprise principale peut concéder la réalisation des travaux à une entreprise dite « sous-traitante ».  
L'entreprise principale est entièrement responsable vis-à-vis du propriétaire de la bonne exécution des travaux.  
L'entreprise « sous-traitante » doit également être reconnue RGE pour les travaux à effectuer qui le nécessitent.

## (Optionnel) Je téléverse le certificat RGE de l'entreprise.

Si l'entreprise qui réalise mes travaux (entreprise principale ou sous-traitante) n'est pas identifiée RGE (Reconnu garant de l'environnement) par la plateforme lorsque je renseigne son numéro SIRET, je m'assure qu'elle possède bien cette certification\* dans [l'annuaire France Rénov'](#) dédié.

Si mon entreprise est bien certifiée RGE, je lui demande son certificat RGE au format numérique et je le téléverse.

Je clique sur « Continuer ».

\* Le certificat RGE n'est pas exigé pour les travaux suivants :

- La dépose de cuve à fioul ;
- Les équipements de raccordement à un réseau de chaleur et de froid ;
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- La pose de brasseurs d'air plafonniers fixes ;
- La protection solaire des murs ou fenêtres (seulement en Outre-mer) ;
- Les sur-toitures ventilées et la protection de toiture (seulement en Outre-mer) ;
- Les bardages ventilés (seulement en Outre-mer).

**Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage**

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise avec laquelle vous contractualisez. Si cette entreprise réalise les travaux, elle doit être certifiée RGE (Reconnu Garant de l'Environnement) pour ces travaux. Ce certificat sera normalement reconnu automatiquement. Dans le cas contraire, vous devrez téléverser le certificat RGE de l'entreprise réalisant vos travaux. Si l'entreprise que vous avez choisie fait appel à un sous-traitant, celui-ci doit être certifié RGE pour les travaux menés.

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

**Isolation** RGE

Isolation de la toiture-terrasse

Numéro de Siret :

Date du devis :

Nous n'avons pas pu retrouver l'entreprise dans notre base. Assurez-vous que l'entreprise que vous avez choisie possède la certification RGE pour ce type de travaux. Vous pouvez consulter l'annuaire des professionnels RGE sur [www.faire.fr](#). Pour poursuivre veuillez joindre ici son **certificat de qualification RGE**.

Certificat de Qualification RGE  
Sultan.pdf ✕

**+**  
Ajoute une pièce justificative

**+**  
Ajouter un autre type de travaux

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

## 4b.10 Je dépose mes pièces justificatives.

Je dépose le devis fourni par mon entreprise.

Je clique sur « Continuer ».

### Je dépose mes pièces justificatives

Veillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées.

Merci de contrôler que votre ou vos devis sont conformes et complets. Tout oubli ou erreur engendrera, pour votre dossier, des demandes complémentaires et des délais de traitement plus longs. Votre document doit ainsi obligatoirement :

- Être au nom et au prénom du demandeur de la prime,
- Mentionner les coordonnées et les informations de l'entreprise ayant réalisé le devis,
- Lister l'intégralité des travaux prévus avec le détail des critères techniques obligatoires,
- Ne pas contenir d'annotation manuscrite,
- Être enregistré sous un fichier dont le nom ne comporte aucun chiffre, accent, ou caractères spéciaux.

Accédez à la liste complète des vérifications : [je vérifie mon devis](#)

<b>Certibat père &amp; fils</b> 5 rue du Mirador 75012 PARIS	<b>Numéro de Siret</b> 745678688
---	-------------------------------------

isolation  
isolation de murs par l'extérieur

---

**Devis de l'entreprise**

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise.

  
J'ajoute une pièce justificative

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

## 4b.11 J'indique le montant de mes travaux.

Pour le Parcours pour une rénovation d'ampleur avec accompagnement, j'indique **les montants HT ET TTC** nécessaires au calcul du montant de la subvention.

Puis, je clique sur "Suivant".



## 4b.12 Je déclare les aides supplémentaires que je perçois.

J'indique les autres aides perçues pour mon projet en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies d'énergie (CEE). **Les CEE sont pris en charge intégralement par l'ANAH.** Je dois donc télécharger la pièce justificative « Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) », la remplir et la téléverser après achèvement des travaux, lors de la demande de paiement.

Les autres aides pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov'.

**Attention :** l'Accompagnateur Rénov peut être financé soit par la subvention MaPrimeRénov', soit par une autre aide (ex. : caisses de retraite, collectivités territoriales, autres aides privées). Le cumul des aides n'est pas possible.

Les autres aides pour financer mon projet de travaux.

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois. Je complète le(s) montant(s) perçu(s).

Je coche les cases pour confirmer avoir téléchargé l'attestation d'exclusivité et avoir compris qu'elle devra être téléversée lors de la demande de paiement.

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.



## 4b.13 Je vérifie la synthèse de mon dossier.

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier.

Je clique sur « Continuer ».

### Vérification de la saisie

Ceci est la dernière étape, vous avez terminé votre demande. Veuillez continuer avec attention les informations saisies car vous ne pourrez plus les modifier.  
 Peut-être en avez-vous besoin des délais supplémentaires et des demandes d'informations complémentaires pour traiter votre demande.  
 En cas de doute, veuillez consulter notre page de contacts pratiques.

#### Informations sur votre dossier

**Dossier n° 87533** ✓

Adresse de logement à rénover  
 27 rue des Autourtes, 92550 La Plaine Robison

#### Informations demandeur

Revenez nous fournir les informations liées au demandeur soit personnel et conformes aux 200 caractères autorisés.

<p><b>Prénom et nom du demandeur</b> Amandine Jéromé</p> <p><b>Adresse de résidence</b> 27 rue des Autourtes, 92550 La Plaine Robison</p> <p><b>Revenu fiscal de référence</b> 27 000 €</p>	<p><b>Téléphone</b> 06 71 56 45 01</p> <p><b>E-mail</b> amandine.jerome@gmail.com</p> <p><b>Nombre total d'occupants</b> 3</p>
---	--

#### Mon projet

Revenez nous fournir les informations liées au projet et aux travaux tels conformes au plan? Montant M3, montant des travaux et aides complémentaires prévues...

#### Mon Accompagnateur Rénov'

<p><b>N°Régist</b> 83042796344</p> <p><b>Adresse de résidence</b> 4 rue Jean Jaurès, 92590, Nanterre</p> <p><b>Téléphone</b> 06 70 34 82 12</p>	<p><b>Revenu fiscal de référence</b> 27000 Particulier</p> <p><b>E-mail</b> conseil@accompagneur-renov.fr</p>
---	---

<b>Pièces jointes</b>	
Synthese de l'état énergétique	A
Attestation R66 sur le gas électricité	A
Contrat d'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov'	A
Atte d'analyse simplifiée	B

#### Mon audit énergétique

**Certibat père et fils** N° Siret  
14627650308

27 avenue Roman Rolland, 92170 Verrières le Buisson

**Projet de rénovation globale** ✓ RGE

Rénovation globale

<p><b>Étiquette énergétique du logement actuelle</b></p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">F</p>	<p><b>Étiquette énergétique du logement projetée</b></p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">C</p>
--	--

**Critères techniques**

Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de l'état initial de votre logement	402 kWh/m²/an
Consommation énergétique conventionnelle en énergie par m² par an de votre projet de travaux	300 kWh/m²/an

#### Mes travaux et mes entreprises

**Kalisol** N° Siret  
82442765245

27 avenue Roman Rolland, 92170 Verrières le Buisson

<b>Pièces jointes</b>	
Devis Kalisol	B

**Ventilation double flux**  
Ventilation

<b>Montants</b>	
Montant HT	242,00 €
Montant TTC	288,00 €

#### Montant de mes prestations et aides

<b>Montant total des travaux HT</b>	100,00 €
<b>Montant total des travaux TTC</b>	100,00 €
<b>Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov' TTC</b>	330,00 €
<b>Aide Action logement</b>	50,00 €
<b>Aide Caisse de retraite (régime général ou complémentaire)</b>	50,00 €
<b>Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc...)</b>	50,00 €
<b>Autres aides privées (fondations d'entreprises, etc...)</b>	50,00 €
<b>Montant total des aides</b>	530,00 €



# Parcours pour une rénovation d'ampleur

**Étape 5bis : Je dépose  
ma demande de  
paiement.**

## 5b.1 Je vérifie que la demande de subvention a été acceptée et j'initie ma demande de paiement.

Je me rends sur l'onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de subvention a bien été acceptée.

Si ma demande de subvention a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débiter ma demande de paiement.

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement.



## 5b.2 J'indique si je fais la démarche moi-même ou si j'ai recours à un mandataire.

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire.

Je clique sur « Suivant ».

Je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place.

Le **mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.

Pour en savoir plus, je me rends dans la section **Désigner un mandataire (page 83)**.



## 5b.3 Je dépose ma demande de paiement.

Je clique sur « Déposer ma demande ».



## 5b.4 Je renseigne les informations sur mon audit énergétique.

Je sélectionne l'auditeur énergétique en charge de mes travaux :

- Mon Accompagnateur Rénov'
- Un autre auditeur



Je remplis mon dossier de demande de paiement

### Mon audit énergétique

Votre audit énergétique réglementaire doit être réalisé soit par un **auditeur RGE** (Reconnu Garant de l'Environnement) soit par un **diagnostiqueur DPE** (Diagnostic de Performance Énergétique).  
Pour en savoir plus rendez-vous sur le site France Rénov'.

Qui a réalisé votre Audit énergétique ? -

Mon Accompagnateur Rénov'  Un autre auditeur

Si Mon Accompagnateur Rénov' ou mon auditeur énergétique n'est pas reconnu dans la base de recherche de l'ANAH des auditeurs certifiés RGE, je téléverse le certificat RGE (*Reconnu Garant de l'Environnement*). Je demande ce document à Mon Accompagnateur Rénov' ou à mon auditeur énergétique directement.

Je renseigne la date de l'audit énergétique ainsi que le numéro de ce dernier.

S'il n'y a pas de numéro sur mon audit énergétique, alors j'indique le chiffre « 0 » dans le champ.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

## 5b.5 Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique.

Je renseigne la surface de référence indiquée sur mon audit énergétique. Je demande à Mon Accompagnateur Rénov' si besoin.

Je ne peux pas modifier la lettre de mon étiquette énergétique renseignée lors de mon dépôt de dossier de demande de subvention.

Je renseigne la consommation en KWh/M<sup>2</sup>/an et l'émission de gaz à effet de serre. Ces informations sont indiquées dans l'audit réalisé avant les travaux.

Je renseigne ensuite les informations de mon nouvel audit énergétique réalisé après les travaux :

- la lettre de mon étiquette énergétique pour visualiser le saut de classe réalisé
- la nouvelle consommation en KWh/M<sup>2</sup>/an
- l'émission de gaz à effet de serre après les travaux.

Je demande de l'aide à Mon Accompagnateur Rénov' pour obtenir ces informations si besoin.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.



Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique

### Rapport d'audit énergétique

Vous devez renseigner les informations inscrites sur votre audit énergétique de référence et votre audit énergétique de suivi.

A quel numéro de votre logement devez-vous faire référence ?

**Votre consommation énergétique avant travaux**

Quelle est votre consommation énergétique de référence (kWh/m²/an) ?

Quelle est votre émission de gaz à effet de serre ?

**Votre consommation énergétique après travaux**

Quelle est votre consommation énergétique de suivi (kWh/m²/an) ?

Quelle est votre émission de gaz à effet de serre ?

Retour à l'étape précédente Fin de l'étape Continuer

## 5b.6 Je dépose mes pièces justificatives relatives à Mon Accompagnateur Rénov', à l'audit ainsi qu'aux CEE.

Je téléverse les différentes pièces demandées :

- Rapport d'audit énergétique
- Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' (facture)
- Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'
- Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH
- Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The image shows three sequential screenshots of a web interface. The first screenshot is titled 'Je dépose mes pièces justificatives' and shows a form for uploading a 'Rapport d'audit énergétique'. The second screenshot is titled 'Attestation de Mon Accompagnateur Rénov' sur le gain énergétique de fin de travaux' and shows a form for uploading a 'Rapport de fin de prestations de Mon Accompagnateur Rénov'. The third screenshot is titled 'Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH' and shows a form for uploading an 'Attestation de valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) par l'ANAH'. Each screenshot features a green plus icon and a 'Choisir un autre fichier' button.

## 5b.7 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux.

Je renseigne la date d'achèvement des travaux et la date de la facture pour chaque type de travaux.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

Le **numéro SIRET est automatiquement pré-rempli** à partir des informations fournies à l'engagement.

Si besoin, je peux le modifier.

The image shows a screenshot of a web interface titled 'Je renseigne les informations sur les prestataires que j'engage'. It features two sections for entering contractor information. Each section includes a 'NOM ET COGNOM' field, a 'NOM DE LA SOCIÉTÉ' field, a 'NOM DE VILLE' field, and an 'ADRESSE SAS' field. A 'N° SIRET' field is pre-filled with 'XXXXXXXXXX'. At the bottom, there is a green plus icon and a 'Ajouter un autre type de travaux' button.

## 5b.8 Je téléverse la facture.

Je téléverse la ou les facture(s) en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a web form for uploading a bill. At the top, it displays 'ENERGIE THERMIQUE' and '16 RUE BOURSAULT 75017 PARIS 17<sup>e</sup> FRANCE'. Below this, there are two radio buttons: 'Chauffage et chauffe-eau' (selected) and 'Chaudière à granules'. The main heading is 'Facture de l'entreprise'. Below the heading, it says 'Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise'. There is a green plus sign icon with the text 'Ajoute une pièce justificative' below it. At the bottom, there are three buttons: 'Retour à mes dossiers', 'Précédent', and 'Continuer'.

**Si je suis propriétaire bailleur, je peux téléverser le bail.**

Le bail est une pièce optionnelle du parcours car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux.

J'indique si le logement est loué en cochant la case « Oui » ou la case « Non ».

Je téléverse le justificatif en cliquant sur « + ».

Je clique sur « Continuer ».

The screenshot shows a web form for uploading a bill and a questionnaire. At the top, it says 'Je remplis mon dossier de demande de paiement'. The main heading is 'Je dépose mes pièces justificatives'. Below the heading, it says 'Veuillez déposer les devis, audit et attestation de conformité, contrat d'AMO et/ou factures fournis par les entreprises que vous avez engagées. Si vous rencontrez des difficultés techniques pour ajouter votre devis, nous vous recommandons de renommer votre document sans chiffres, accents ou caractères spéciaux.' Below this, there is a section for 'Facture' with the same text as the previous screenshot. There is a green plus sign icon with the text 'Ajoute une pièce justificative' below it. At the bottom, there is a section titled 'Votre logement est-il loué ?' with two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this, it says 'Avant de continuer, veuillez joindre votre bail ci-dessous'. There is a green plus sign icon with the text 'Ajoute une pièce justificative' below it.

## 5b.9 Je renseigne le montant des travaux.

Je renseigne, pour chaque type de travaux, ainsi que pour l'accompagnement de Mon Accompagnateur Rénov', le **montant HT et TTC en euros**.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows a form titled 'Je remplis mon dossier de demande de paiement' with the sub-heading 'Montant de mes travaux'. It is divided into two sections. The first section is for 'Chaudière à bûches' and includes a 'Coût en €' field, a 'Montant HT' field, and a 'Montant TTC' field. Below this, a summary bar shows 'Total des travaux en €' with 'Coût HT' at 0,00 € and 'TTC' at 0,00 €. The second section is for 'Accompagnement Mon Accompagnateur Rénov'' and includes a 'Coût en €' field and a 'Montant TTC' field. A final summary bar shows 'Total en €' with 'Coût HT' at 0,00 € and 'TTC' at 0,00 €. An illustration of a living room is visible on the right side of the form.

## 5b.10 Je renseigne les autres aides perçues sur mon dossier (hors CEE).

J'indique les autres aides perçues pour mon projet, **en dehors de MaPrimeRénov' et des certificats d'économies d'énergie (CEE)**.

Je renseigne les autres aides perçues pour financer mon accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' (ex : aide d'une collectivité locale).

Si je perçois d'autres aides pour le financement de mon projet de travaux, je clique sur la case « Oui ».

Puis, je sélectionne les aides que je perçois. J'indique les montants perçus.

The screenshot shows a list of housing actions with checkboxes and input fields. 'Action Logement' is checked. Below it is a 'Montant (en €)' input field. Other options include 'Calques de retraite (régime général ou complémentaire)', 'Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)', and 'Autres aides privées (fondations, entreprises, etc.)', all of which are currently unchecked.

The screenshot shows a form titled 'Je remplis mon dossier de demande de subvention' with the sub-heading 'Je déclare les aides supplémentaires que je perçois'. It includes a note: 'Veuillez indiquer les autres aides que vous percevez pour votre projet, en dehors de MaPrimeRénov' et des Certificats d'économies d'énergie (CEE)'. There are two questions with radio button options: 'Votre accompagnement par Mon Accompagnateur Rénov' est-il financé par d'autres aides ?' and 'Recevez-vous d'autres aides pour le financement de votre projet de travaux ?'. Below these are two checkboxes: 'Sélectionner, via le lien suivant, l'attribution d'éligibilité CEE à priori' and 'Téléverser cette attestation après avoir eu l'accord, lors de votre demande de paiement supplémentaire, une fois les travaux réalisés'. At the bottom, there are buttons for 'Retour à mes dossiers', 'Précédent', and 'Continuer'.

Une fois toutes les aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

## 5b.11 Je contrôle une dernière fois les différentes informations que j'ai fournies.

Je vérifie les éléments que j'ai renseignés.

Je prends note que **tout oubli ou toute pièce non-conforme engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de ma demande.**

The collage consists of six screenshots from the MaPrimeRénov' application:

- Top Left:** "Dernière étape avant de finaliser votre demande" (Final step before finalizing your request). It includes a warning about the importance of providing accurate information and a button for "Informations sur votre dossier" (Information about your file).
- Top Middle:** "Mon accompagnement Rénov'" (My renovation support). It shows a list of services and a button for "Projet de rénovation globale" (Global renovation project).
- Top Right:** "Mes travaux et mes entreprises" (My work and my companies). It displays a table with columns for "CRÉDITEUR Travaux", "Montant total des travaux TTC", and "Montant des travaux TTC".
- Middle Left:** "Informations demandeur" (Applicant information). It lists fields for "Prénoms et nom de famille", "Adresse", "Téléphone", "Email", "Date de naissance", "Code postal", "Commune", "Département", "Région", and "Membre d'un foyer fiscal".
- Middle Right:** "Montant de mes prestations et aides" (Amount of my services and aids). It shows a table with columns for "Montant des prestations TTC", "Montant des aides TTC", and "Montant des aides TTC".
- Bottom Left:** "Mon projet" (My project). It includes a section for "Informations sur le projet" (Project information) and a button for "Projet de rénovation globale".

## 5b.12 J'apporte éventuellement des précisions sur le financement.

Je visualise le montant final de la subvention et mon reste à charge.

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux.

Je coche la case après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'.

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the "Montant estimé de l'aide" (Estimated amount of aid) screen. It features a large green box with the text "Montant total de l'aide" and "2 430€". Below this, there is a table with two rows: "Financement des travaux" with a value of "2 430€" and "Financement MaPrimeRénov'" with a value of "0€". Below the table, there is a large orange box with the text "Votre reste à charge" and "5 370€". At the bottom, there is a section titled "Précisions éventuelles concernant le financement" (Optional details regarding financing) with a text input field.

## 5b.13 Je téléverse mon RIB.

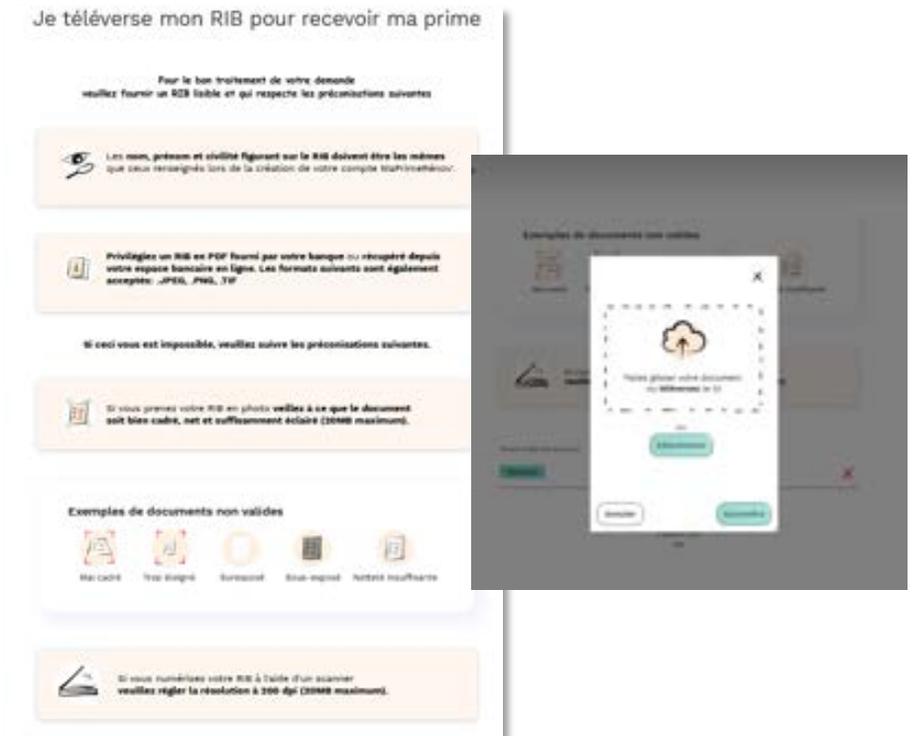
J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».



## 5b.14 Je déclare une situation particulière.

Je peux déclarer que :

- je possède un RIB international
- le titulaire du compte MaPrimeRénov' est décédé
- j'ai récemment changé de nom de famille.

Si je coche l'option « Je possède un RIB international (compte bancaire dont l'IBAN ne commence pas par FR) », je dois renseigner un numéro d'IBAN au bon format, en majuscules et sans espace. L'établissement bancaire de l'IBAN doit être situé dans un pays de la zone SEPA.

Si je ne suis pas concerné par ces situations, je sélectionne la case « Aucun de ces cas de figure ne me concerne ».

Je clique sur « Suivant ».



**1. Je désigne /  
révoque un  
mandataire.**

## 5.1. Je désigne un mandataire.

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire administratif et/ou financier.

Je clique sur la case « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place ».

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

**Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation et demandé auprès de l'ANAH.**

Je choisis à quel type de mandataire je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des quatre cases proposées.



Vous pouvez choisir l'un des 4 types de mandataires suivants :

- **Mandataire administratif** : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner **dans vos démarches en ligne** (faire une demande de subvention et/ou une demande de paiement). Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier.

- **Mandataire financier** : vous désignez un mandataire à qui sera versé directement la subvention obtenue. Le mandataire **n'aura pas accès** à votre dossier et **ne pourra réaliser aucune démarche** en lien avec votre dossier.

- **Mandataire mixte** : vous choisissez un seul mandataire pour la réalisation des démarches en ligne ET la perception des fonds. Le mandataire pourra **accéder au dossier, réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier et percevoir la subvention**.

- **2 mandataires différents** : vous choisissez de faire appel à un mandataire administratif ET à un mandataire financier distincts.



Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

## Je désigne un mandataire.

Pour nommer un mandataire, je complète le **formulaire Cerfa** et je le joins à ma demande.

Le document doit être **signé par mon mandataire et par moi-même**.

Il s'agit du **Cerfa 16089\*02** disponible [en cliquant ici](#).

Pour désigner mon mandataire, je téléverse le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et par moi-même en cliquant sur « Téléverser » ou « + ».

Je renseigne l'identifiant que mon mandataire m'a communiqué en amont.

Je clique sur « Continuer ».

J'attends que mon mandataire accepte la désignation.

Si je le souhaite, je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

**Vous souhaitez désigner un mandataire financier**

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

**Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après**

Télécharger le document

Formulaire de demande de mandat

Téléverser X

+  
Ajouter le mandat rempli

Numéro d'immatriculation du mandataire \*

Le numéro d'immatriculation est un identifiant attribué à chaque personne physique ou morale qui est enregistrée auprès de l'État pour exercer une profession. Vous devez l'insérer auprès de la personne ou de la structure que vous souhaitez désigner comme mandataire (comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?)

Retour à mes dossiers Annuler Précédent Continuer

**Votre désignation de mandataire a été déposée avec succès !**



Attendez maintenant que le mandataire accepte votre demande. Vous serez averti par courriel.

[Aller sur mon espace personnel](#)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

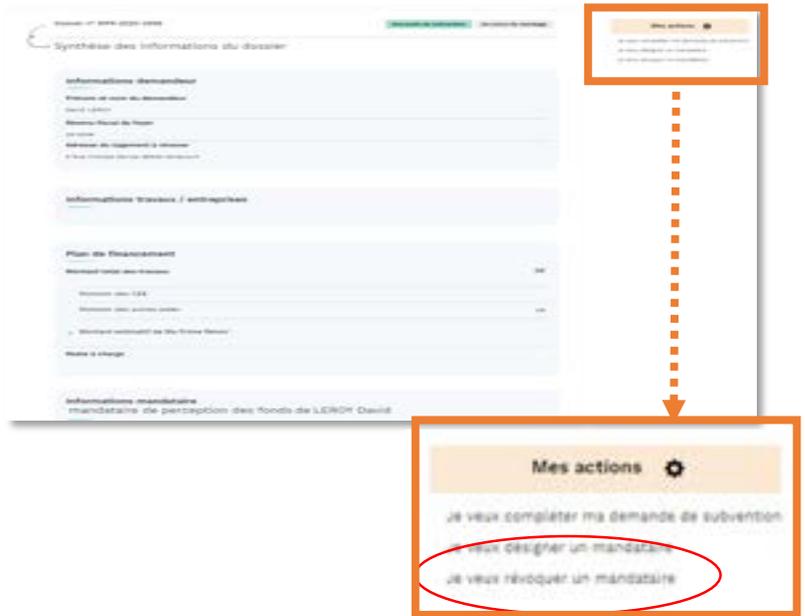
## Je révoque un mandataire.

Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer mon ou mes mandataire(s) en cliquant sur « Je veux révoquer un mandataire ».

La révocation concerne alors l'ensemble des mandataires désignés sur mon dossier.

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention et la réception de ma notification d'engagement.

Je pourrais alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.



Je clique sur la case du mandataire que je souhaite révoquer.

Je clique sur « Soumettre » pour passer à l'étape suivante.



Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte.

Je clique sur « Soumettre » et je continue de compléter ma demande ou je désigne un nouveau mandataire sur mon espace personnel.



# 2. Je dépose une demande d'avance. (rénovation par geste uniquement)

### Conditions d'éligibilité :

- Je suis propriétaire occupant et mon niveau de ressources correspond à celui des ménages très modestes ou « bleus »
- Mon devis mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux ou de la prestation.
- Je ne peux pas faire de demande d'avance si le dossier comporte un mandataire.

### Conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de MaPrimeRénov'.
- Je dois adresser ma demande d'avance avant le début des travaux ou de la prestation et dans les 6 mois suivant la date de la notification d'octroi de la prime.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, je devrai rembourser l'avance perçue.

# Je dépose une demande d'avance.

Sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande d'avance.



J'initie ma demande de paiement d'une avance en cliquant sur « Déposer ma demande » sous la partie « Je veux faire une demande d'avance ».



**Attention :** si la date limite de dépôt de ma demande d'avance est dépassé (au-delà du délai de 6 mois suivant l'octroi de ma subvention), alors la case « Déposer ma demande » est grisée et le dépôt d'une demande d'avance est impossible.



**Attention :** si j'ai débuté le dépôt de ma demande d'avance dans les 6 mois suivant l'octroi de ma subvention mais que je souhaite la terminer au-delà des 6 mois, un message « Demande d'avance impossible » s'affiche.

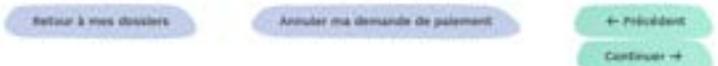


Je prends connaissance des critères d'éligibilité à une demande d'avance.

Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante.

## Vous sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux

- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
- Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de **MaPrimeRénov'**.
- L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même.**
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **12 mois** après l'attribution de **MaPrimeRénov'**.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.



# Je dépose une demande d'avance.

## Rappel des conditions à respecter :

- Mon devis est daté et signé par moi-même et par l'entreprise de travaux.
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de subvention et ma demande d'avance.
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 50% du montant estimatif de ma subvention MaPrimeRénov'.

Par défaut, le devis soumis lors de ma demande de subvention apparaît.

Toutefois, je peux téléverser une nouvelle version du devis en cliquant sur « Ajouter une nouvelle version ».

Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de subvention, je clique directement sur « Continuer ».

**Si le devis initial ne remplit pas les conditions prévues, il faut impérativement téléverser une nouvelle version conforme du devis.**

J'accède à la page qui permet le téléversement de mon RIB.

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme.

J'obtiens des explications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner.

Je sélectionne le bouton « Téléverser » pour téléverser mon RIB.

Je clique sur « Soumettre ».

## Je fais une demande d'avance

### Vos devis d'entreprise

Vous devez téléverser le devis d'entreprise mentionnant une demande d'acompte de l'entreprise pour démarrer la réalisation de vos travaux.

Si un devis répondant aux obligations a déjà été joint au dossier de demande de subvention, vous n'avez pas l'obligation d'en fournir un nouveau.



## Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande, veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les présentations suivantes :

Le nom, prénom et numéro figurent sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte (Mafinances.fr).

Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.

Si ce dernier est imprécis, veuillez suivre les présentations suivantes.

Si vous gravez votre RIB en photo, veillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (3000 maximum).

### Exemples de documents non valides



Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner, veuillez régler la résolution à 300 dpi (3000 maximum).



## Je dépose une demande d'avance.

Après avoir lu les conditions que je m'engage à respecter, je coche la case en bas de page.

Je clique sur « Déposer ma demande d'avance » pour passer à l'étape suivante.

### Engagements à respecter

Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 50 % de MaPrimeRénov'.

Pour cela :

Je reconnais remplir les conditions suivantes :

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de Driah qui m'a été notifiée il y a six mois ou moins
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi-même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

Si je bénéficie du versement de l'avance, je m'engage à :

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans un délai maximal de 12 mois qui suivent la date de réception m'informant du versement de l'avance par Driah (lettre de notification de la décision d'accord de l'avance) ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

Je reconnais avoir été informé(s) que :

- le versement d'une avance est une faculté proposée par Driah ; elle peut être refusée sans motifs par Driah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de Driah devra être remboursée, et cela, indépendamment ou non du bénéfice de MaPrimeRénov'.

En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissance des conditions ci-dessus et à les respecter.

[Retour à mes dossiers](#)

[Annuler ma demande de paiement](#)

[← Précédent](#)

[Déposer ma demande d'avance](#)

Un message de confirmation apparaît à l'écran.

Il m'indique que ma demande d'avance a bien été déposée.

Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel ».

## Votre demande d'avance a été déposée

avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.

Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime.

**3. Je souhaite  
annuler mon dossier.**

## Je vérifie que je peux annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité d'annuler mon dossier.

Si un ou des mandataires sont présents sur mon dossier, je dois les révoquer avant de pouvoir procéder à l'annulation de mon dossier.

Si je suis dans cette situation, je me réfère à la **page 86**.

S'il m'est impossible de révoquer mon ou mes mandataire(s) sur mon dossier et que ma demande de subvention ou d'avance est en cours d'instruction, alors j'attends la fin de l'instruction de ma demande de subvention ou d'avance et la réception de ma notification de décision. Je pourrai alors procéder à la révocation de mon ou mes mandataire(s) à cette étape.

Je clique sur « Je veux annuler mon dossier ».

Si je réponds « Oui » à la question « Avez-vous déjà démarré vos travaux ? » ou si j'ai déjà déposé ma demande de paiement de subvention, alors je ne peux pas accéder au bouton « Je veux annuler mon dossier ».

Si je suis dans l'une de ces deux situations, je me réfère au **paragraphe suivant**.



## Si je ne peux pas annuler mon dossier, je remplis le formulaire d'annulation.

Je sélectionne un « Motif de ma demande » d'annulation dans le menu déroulant.

Je peux compléter ma demande en renseignant la partie « Précisions concernant ma demande ».

Je certifie n'avoir pas démarré mes travaux et je confirme la demande d'annulation de mon dossier en cochant la case.

Je clique sur « Annuler mon dossier ».



## Je vois que ma demande d'annulation est prise en compte.

Je vois que ma demande d'annulation est enregistrée ainsi que les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace et accéder à mes dossiers.

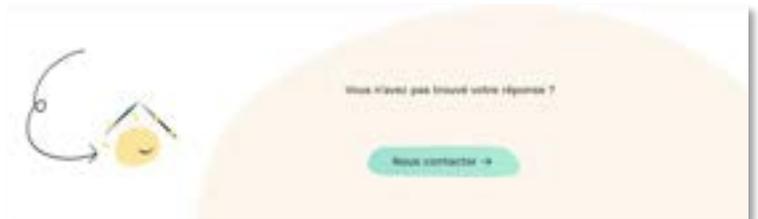


# Je ne peux pas annuler mon dossier sur mon espace personnel.

Je clique sur le bouton « Besoin d'aide ? » sur le site [maprimerenov.gouv.fr](http://maprimerenov.gouv.fr).



Je clique sur le bouton « Nous contacter ».



Je remplis le formulaire de contact et je clique sur « Envoyer ».



Si j'ai répondu « Oui » à la question « Avez-vous déjà commencé vos travaux ? », un message s'affiche.

Je peux cliquer directement sur « Formulaire de contact ».



**4. Je souhaite  
bénéficier d'un  
délai  
supplémentaire  
pour réaliser mes  
travaux.**

## Je vérifie que je peux demander à bénéficier de plus de temps.

Je regarde dans « Mes actions » si j'ai la possibilité de demander plus de temps pour réaliser mes travaux.

Cette démarche ne sera accessible que pendant 6 mois avant la fin du délai qui vous a été accordé.

Je clique sur « J'ai besoin de plus de temps ».



## Je remplis le formulaire de prorogation.

Je sélectionne mon « Motif de prorogation ».

Je renseigne la partie « Précisions sur votre demande ».

Je téléverse mon ou mes justificatif(s).

Je clique sur « Soumettre ».

A screenshot of a web application form titled 'Je fais une demande prorogation'. The main heading is 'Je renseigne ma demande de prorogation'. Below this, there is a section 'Motif de prorogation\*' with four radio button options: 'Motif d'ordre familial ou de santé', 'Motif d'ordre professionnel', 'Insaisissabilité ou défaillance de l'entreprise', and 'Difficultés d'instruction du dossier, notamment techniques'. Below the options is a text input field with the placeholder 'Merci d'ajouter des précisions sur votre demande\*'. Underneath the input field is a note: 'Téléverser votre pièce justificative selon le motif choisi\*'. There is a plus sign icon and the text 'Ajouter ma pièce justificative'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retour à l'accueil' on the left and 'Soumettre' on the right.

## Je vérifie que ma demande de prorogation a bien été déposée.

Je constate que ma demande de prorogation a été déposée avec succès et je consulte les modalités de traitement de ma demande.

Je clique sur « Aller sur mon espace perso » pour revenir à la synthèse de mes dossiers.



Je peux suivre l'avancée de mon dossier de prorogation sur mon espace personnel.



**5. Je réponds à  
une demande du  
service instructeur.**

## Je visualise l'état d'avancement de mon dossier.

J'ai reçu un message par email me demandant un complément d'information sur mon dossier.

Je vois que le statut de mon dossier est « En attente des compléments demandés ».

J'accède à mon dossier grâce au bouton « Voir mon dossier ».



## Je prends connaissance des compléments d'information qui me sont demandés.

Je vois les éléments manquants de mon dossier qui me sont demandés.

Je prends connaissance du délai de réponse attendu.

Je clique sur « Compléter mon dossier » pour fournir les compléments demandés.



*À noter : si j'ai désigné un mandataire administratif sur mon dossier, je n'ai pas accès à cet écran. C'est mon mandataire qui doit répondre aux sollicitations du service instructeur.*

## Je dépose la/les pièce(s) demandée(s).

Je prends connaissance de la demande du service instructeur.

### Obligatoire

Je téléverse la pièce demandée en cliquant sur le « + ».

### Optionnel

Je peux ajouter un commentaire dans la zone de texte située en dessous de la pièce téléversée.

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

Nouveau justificatif demandé

Pour compléter votre dossier, merci de nous fournir les pièces suivantes :

AMO

Nous avons constaté que votre contrat d'assistance Maître d'Ouvrage ne comprend pas une des missions exigées à MaPrimeRénov'.

Les missions exigées sont indiquées à l'article 11 de l'arrêté du 25 janvier 2021 que vous pouvez consulter sur le lien suivant : [www.mprfrance.gouv.fr/jer/](http://www.mprfrance.gouv.fr/jer/) (Ligne 117000002048623)

Pour compléter les autres missions liées avec votre prestataire ne sont pas comprises dans le forfait AMO.

Si vous souhaitez compléter du forfait sur le financement de votre prestation (PMA), nous nous engageons à téléverser un nouveau contrat conforme.

Document présent actuellement dans votre dossier :

Justificatif de propriété ? 

Commentaire

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

## Je réponds à une ou plusieurs questions du service instructeur.

Je prends connaissance de la / des question(s) posée(s) par le service instructeur.

### Obligatoire

Je rédige ma/mes réponse(s) dans la zone de texte située en dessous de la question qui m'est posée.

### Optionnel

Pour chaque question, je peux également téléverser une pièce justificative en complément de ma réponse.

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape d'après.

Nouveau justificatif demandé

Pour compléter votre dossier, merci de répondre aux questions suivantes :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua ?

Répondre



\*Ajoutez une pièce justificative pour étayer votre réponse si nécessaire.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing a aliqua ?

Répondre



\*Ajoutez une pièce justificative pour étayer votre réponse si nécessaire.

[Retour à nos questions](#) [← Précédent](#) [Suivant →](#)

## Je visualise le récapitulatif de mes réponses.

Je prends connaissance de la synthèse des documents et/ou réponses que j'ai renseignés précédemment et que je m'apprête à envoyer.

### Optionnel

Je peux cliquer sur « Modifier » pour changer ma réponse et/ou ma pièce justificative au besoin.

Je suis alors redirigé vers l'écran de saisie précédent.

Je clique sur « Envoyer mes informations » pour transmettre définitivement mes réponses au service instructeur.



## Je visualise la confirmation de mon envoi.

Je constate que ma réponse a bien été enregistrée et sera traitée prochainement.

Je reçois un message par email m'informant de la transmission de mes éléments.

Je peux cliquer sur « Retour à mes dossiers » pour revenir sur mon espace personnel.



Le statut de mon dossier a changé. Il est désormais en « Compléments demandés reçus ».





**MaPrimeRénov'**

Mieux chez moi, mieux pour la planète

[maprimerenov.gouv.fr](https://maprimerenov.gouv.fr)



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

